

# UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,

Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci

RC



Codice bando: MOB-B-2025-1

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI, SETTORE SERVIZI GENERALI E TECNICI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, RISERVATO ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, ISCRITTI NEGLI ELENCHI SPECIALI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il D.P.R. 28/12/00, n. 445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTO: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTA: la legge 12 marzo 1999, n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA: la vigente Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/99 tra l'Università di Pisa e l'ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Collocamento Mirato Area Pisana;

VISTO: che la suddetta Convenzione prevede una modulazione dei meccanismi di assunzione del personale;

VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca";

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;

VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;

VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;

## DISPONE

### ART. 1

#### Oggetto

L'Università di Pisa indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per il profilo per il quale si richiedono le competenze e i requisiti culturali e professionali indicati in allegato al presente avviso (allegato A). **Il posto è riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.**

## ART. 2 Requisiti di ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrato nella medesima Area e Settore indicati nell'allegato A (in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A;
- d) appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 della legge n. 68/99, indicate nell'allegato A.

## ART. 3 Domanda e termine di presentazione

L'avviso di mobilità è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 6 giugno 2025.**

**In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.**

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:**

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un

portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.**

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC ([protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo [concorsi\\_tecnici@unipi.it](mailto:concorsi_tecnici@unipi.it) (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne ([concorsi\\_tecnici@unipi.it](mailto:concorsi_tecnici@unipi.it)).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

**In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.**

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A);
- 3) amministrazione di appartenenza, Area e Settore di attuale inquadramento (in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
- 4) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- 5) la categoria di appartenenza tra quelle indicate all'art. 1 della Legge n. 68/99 (allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A) al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

#### **ART. 4**

##### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo di eventuali dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando presso l'Università di Pisa, appartenenti alla stessa area

funzionale, con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbia conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione potrà sottoporre i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto.

#### **ART. 5 Esito della valutazione**

L'esito della valutazione sarà comunicato formalmente agli interessati e pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato e sarà inquadrato nell'Area degli Operatori, Settore Servizi Generali e Tecnici.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

#### **ART. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail [concorsi\\_tecnici@unipi.it](mailto:concorsi_tecnici@unipi.it).

#### **ART. 8 Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale  
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

*Sigle:*

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti  
Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli  
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

**ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI  
PRESSO L'UNIVERSITA' DI PISA**

C.C.N.L. applicabile	Comparto Istruzione e Ricerca
AREA	<b>Operatori</b>
SETTORE	Servizi Generali e Tecnici
SEDE DI DESTINAZIONE	Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali
TITOLO DI STUDIO	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un Istituto professionale o certificato di competenze con promozione alla classe IV, relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al decreto legislativo n. 61 del 2017 da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.
CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68/99	<p>a) <i>Invalidi civili</i>: persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, nonché portatori di handicap intellettivi che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile;</p> <p>b) <i>Invalidi del lavoro</i>: persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall' I.N.A.I.L. in base alle disposizioni vigenti;</p> <p>c) <i>Ciechi e sordomuti</i>: persone non vedenti o sordomute di cui alle leggi 27 maggio 1970 n.382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970 n.381, e successive modificazioni;</p> <p>d) <i>Invalidi di guerra e di servizio</i>: persone invalide di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria, di cui alle tabelle annesse al D.P.R. n. 915/1978 e successive modificazioni.</p>
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p><b>Funzioni e profilo:</b></p> <p>L'unità si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione di prove sperimentali riguardanti l'etologia di insetti fitofagi.</li> <li>• Manutenzione giornaliera degli allevamenti di insetti presso le strutture del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali.</li> </ul> <p><b>Competenze richieste:</b></p> <p>Esperienza di almeno 6 mesi maturata durante periodi di tirocinio e/o di lavoro nell'ambito di attività di gestione e manutenzione allevamenti di insetti fitofagi, anche utilizzati in prove sperimentali.</p>