



**BANDO DI MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO ANNO  
ACCADEMICO 2020/2021**

**PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**dalle ore 12:00 del 10/02/2020 alle ore 12:00 del 09/03/2020**

**ORGANIZZAZIONE DEL BANDO**

- 1. INFORMAZIONI GENERALI**
- 2. CHI PUÓ FARE DOMANDA**
- 3. CHI NON PUÓ FARE DOMANDA**
- 4. PERCHÉ FARE DOMANDA**
- 5. COME FARE DOMANDA**
- 6. COME AVVIENE LA SELEZIONE**
- 7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE,  
ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE**
- 8. ASPETTI FINANZIARI**
- 9. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI**
- 10. EROGAZIONE DELLA BORSA**
- 11. CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI**
- 12. PREMIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO STANDARD  
EUROPEO DI 30 ECTS A SEMESTRE**
- 13. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

N.B.

tutte le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina:

<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>

l'Ufficio di riferimento è l'Ufficio Relazioni Internazionali

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail *Si intende* **erasmus@uninsubria.it**  
Pagina web **https://**



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9340-9341 - Fax +39 0332  
219349

Email: [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) - PEC:

[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

***Chiaramente Insubria!***

Piano primo

**Orari al pubblico**

Lunedì, Venerdì su appuntamento

Martedì, Giovedì: 9.30 - 12.00

Mercoledì: 14.00 - 16.00



Ufficio  
IVARESE02

**[uninsubria.erasmusmanager.it/  
studenti](http://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti)  
Ufficio Relazioni Internazionali  
Erasmus ID code dell'Università  
degli Studi dell'Insubria**

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

- 1.1.** Il programma Erasmus+ permette agli studenti universitari di svolgere per un periodo continuativo una parte del proprio corso di studio all'estero, presso una delle Università dei Paesi partecipanti al Programma che abbiano sottoscritto un accordo inter-istituzionale con l'Università degli Studi dell'Insubria e di ottenere, al fine del conseguimento del proprio titolo di studio, il riconoscimento dell'attività accademica svolta all'estero.
- 1.2.** L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili; si segnala, in particolare, che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia può assegnare, successivamente a tutte le operazioni di selezione dell'Ateneo, ad ogni studente disabile in mobilità una borsa aggiuntiva all'eventuale beneficio già ricevuto, a copertura di costi aggiuntivi legati ad esigenze speciali (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore) che siano opportunamente documentate.
- 1.3.** Svizzera: mobilità ammessa solo verso Université de Fribourg (Giurisprudenza) e ZHAW (Intermediazione linguistica e culturale), che erogheranno l'equivalente del contributo della UE, direttamente agli studenti che verranno selezionati per le suddette destinazioni, dopo il loro arrivo, e nella misura che verrà resa loro nota.
- 1.4.** Regno Unito: continua a partecipare a Erasmus +, fino alla conclusione dei negoziati, così come previsto dall'art. 50 del Trattato sull'Unione Europea. Nonostante ciò non è al momento possibile prevedere se durante il 2021 il Regno



Unito parteciperà ancora al programma, in caso contrario i mesi del 2021 oggetto della mobilità non potranno essere finanziati con fondi europei.

## **2. CHI PUÓ FARE DOMANDA**

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- regolarmente iscritti, in corso o fuori corso per non più di un anno accademico, a Corsi di Laurea (anche part-time), di Laurea magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico e Dottorato di ricerca; l'iscrizione all'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del programma;
- che, alla data di scadenza del bando, abbiano registrato almeno un esame, che preveda l'assegnazione di un voto, sul libretto online;
- che abbiano già beneficiato di un periodo Erasmus Studio o Erasmus Traineeship per non più di 9 mesi nel medesimo ciclo di studi (21 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico).

## **3. CHI NON PUÓ FARE DOMANDA**

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- che siano nella posizione di fuori corso finale o siano stati fuori corso intermedi o ripetenti per più di un Anno Accademico;
- che dovessero ricevere, per l'A.A. 2020/2021, altre borse finanziate dall'Unione Europea, a seguito di eventuale partecipazione a bandi differenti, anche se non gestiti dall'Ateneo.
- che abbiano già beneficiato del programma, anche presso altri Atenei, per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico).

## **4. PERCHÉ FARE DOMANDA**



**4.1.** Le borse per mobilità ai fini dell'apprendimento devono essere utilizzate per:

- frequentare corsi coerenti con i piani di studio dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi dell'Insubria e previsti nei programmi delle Università ospitanti, sostenendo i relativi esami e cercando di conseguire il più ampio numero possibile di crediti ECTS;
- svolgere attività di ricerca tesi a patto che nel piano di studi questa compaia come attività autonoma rispetto al superamento della prova finale e che abbia un peso in crediti.

## **5. COME FARE DOMANDA**

**5.1.** La domanda si presenta solo ed esclusivamente on line (non occorre presentare nessun modulo o documento) collegandosi alla pagina Web:

<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti> inserendo username e password che si utilizzano per accedere ai servizi web, **dalle ore 12:00 del 10/02/2020 alle ore 12:00 del 09/03/2020**. La scadenza è da ritenersi perentoria, cioè non derogabile per alcun motivo; si esorta pertanto a fare domanda in tempo, evitando gli ultimi giorni utili.

**5.2.** La domanda può essere presentata anche senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera. Il sistema che gestisce tutta la procedura di domanda e selezione è collegato a ESSE3, e tutte le carriere verranno aggiornate alla data di scadenza del bando: saranno considerati, ai fini del calcolo della formula Erasmus +, calcolo che avviene automaticamente, tutti gli esami e le attività registrate a quella data.

**5.3.** Ciascun candidato dovrà indicare nella domanda non più di tre diverse destinazioni tra quelle previste per il corso di laurea a cui è iscritto, in ordine di preferenza (la prima destinazione sarà quella più desiderata e così via). Lo studente dovrà inoltre dichiarare la sua disponibilità ad accettare una destinazione non contemplata tra le sue scelte qualora, nella graduatoria stilata per ogni corso/ambito disciplinare, non si collocasse in posizione utile per giovare di nessuna delle tre sedi indicate. La risposta negativa



comporta l'esclusione d'ufficio dalle successive procedure di discussione delle graduatorie.

**5.4.** La scelta della destinazione dovrà essere effettuata esclusivamente tra le sedi previste per il proprio corso di Laurea: in nessun caso, anche nell'eventualità di mancanza di candidati o posti rimasti vacanti, si potranno scegliere sedi previste per corsi di laurea differenti, anche se all'interno della stessa Area disciplinare.

**5.5.** Gli studenti sono tenuti, autonomamente e sotto la loro personale responsabilità, a consultare, prima di presentare la domanda, il sito internet delle università estere in modo da:

- Verificare i requisiti linguistici richiesti;
- Valutare la compatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede estera. È consigliabile consultare l'elenco degli esami superati negli anni precedenti pubblicato sulla pagina web del bando;
- Verificare che gli esami scelti siano coerenti, per contenuti, con quelli previsti dal proprio piano di studi e, in generale, con il manifesto degli studi del Corso al quale si è iscritti. Nel caso contrario, verificare presso la Segreteria Studenti le modalità previste (nel caso ad es. di esami a scelta o crediti soprannumerari);
- Rispettare eventuali blocchi o propedeuticità

### **ATTENZIONE!**

Durante la finestra di apertura del bando è possibile modificare i dati di contatto, se sono cambiati; occorre inoltre:

- indicare sempre, oltre a quello di ateneo, un indirizzo e-mail attivo e di frequente consultazione;
- indicare sempre un recapito telefonico attivo proprio (ossia, al quale risponda qualcuno!) per necessità/urgenze

## **6. COME AVVIENE LA SELEZIONE**

**6.1.** La selezione avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus +, illustrata in dettaglio nel relativo



allegato al presente bando. **La formula considera gli esami e le attività pratiche, ove previste, registrati entro le ore 12:00 del 09/03/2020 per cui non potranno essere presi in considerazione voti e crediti inseriti oltre tale data o autocertificazioni.** Si invitano gli studenti a non aspettare l'ultimo giorno per la presentazione della domanda in attesa della registrazione degli ultimi esami; infatti il sistema informatico provvederà automaticamente ad aggiornare l'elenco degli esami sostenuti da ogni candidato una volta chiuso il bando. Per gli eventuali esami superati e non ancora presenti in carriera, si consiglia di rivolgersi ai docenti affinché registrino i risultati entro la scadenza del bando.

**6.2.** Non saranno in nessun caso tenute in considerazione, per il calcolo del fattore R della formula Erasmus+ i crediti registrati a seguito del riconoscimento di attività esterne (AP), ad esclusione di certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue, rilasciate da enti e/o istituzioni internazionali (ad es. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB).

## **7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCE**

**7.1.** Le graduatorie, per ogni corso di Laurea, verranno pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Erasmus Manager entro 15 gg (intesi come 15 gg lavorativi). L'avvenuta pubblicazione verrà notificata via e mail **all'indirizzo istituzionale** agli studenti interessati. **Non** verranno effettuati altri tipi di comunicazione.

**7.2.** Le modalità di accettazione, rinuncia, modifica della scelta (prevista solo tra le destinazioni rimaste non assegnate tra quelle previste per il proprio corso di studi) delle sedi saranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

**7.3.** Gli studenti che non confermeranno la destinazione saranno ritenuti rinunciatari.



**7.4.** Gli studenti che avranno rifiutato la destinazione anche se questa rientrava tra le proprie preferenze saranno ritenuti rinunciatarî.

## **8. ASPETTI FINANZIARI**

**8.1.** Il contributo si compone di una o entrambe le seguenti voci, nonché dell'eventuale premio previsto dall'art. 12 del presente bando:

**A) contributo mensile UE**, differenziato in base al paese di destinazione e pari a:

Gruppo 1 Paesi con alto costo della vita	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 300 Mensili</b> (30 gg, vedi art. 10)
Gruppo 2 Paesi con medio costo della vita	Austria, Belgo, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	<b>€ 250 Mensili</b> (30 gg, vedi art. 10)
Gruppo 3 Paesi con basso costo della vita	Bulgaria, Croatia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia, Serbia, Slovenia, Turchia	<b>€ 250 Mensili</b> (30 gg, vedi art. 10)

**B) Contributo mensile dell'Ateneo**, pari a € 400 mensili  
(30 gg, vedi art. 10);

**8.2.** Riceveranno **entrambi** i contributi:

- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus+, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 23;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea Magistrale che, in base alla formula Erasmus+, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 24;



- Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non sia inferiore a 105/110.

**8.3. riceveranno soltanto il contributo mensile** di Ateneo:

- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 21 e minore di 23;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea Magistrale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 22 e minore di 24;
- gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sia uguale o maggiore di 100/110 e minore di 105/110.

**8.4. Non riceveranno alcun contributo**, ma potranno godere dello status di studenti Erasmus e svolgere il periodo di mobilità a proprie spese:

- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio minore di 21;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea Magistrale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio un punteggio minore di 22;
- gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sia inferiore a 100/110.

**8.5. Saranno esclusi d'ufficio dalla partecipazione al Programma tutti gli Studenti che abbiano riportato un punteggio inferiore a 18.**

## **9. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI**





- 9.1.** Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello status di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:
- Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo estero;
  - Fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, alloggi, a pagamento o gratuiti);
  - Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera (a pagamento o gratuitamente);
  - Partecipazione a corsi intensivi di lingue straniere (francese, tedesco, spagnolo), se il periodo di partenza è compatibile con il periodo di attivazione del corso;
  - Assegnazione di una licenza OLS "Online Linguistic Support"
  - Copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile durante le attività svolte all'estero;
  - Riconoscimento in carriera dei crediti conseguiti durante il periodo trascorso nell'università estera.
- 9.2.** Gli studenti che, a seguito delle selezioni, risulteranno assegnatari di un periodo di mobilità Erasmus+ Studio, saranno tenuti a:
- Rinnovare l'iscrizione prima della partenza;
  - Accettare formalmente l'assegnazione secondo le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito;
  - Rispettare le scadenze relative alla produzione e consegna di documenti, stabilite dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo;
  - Rispettare le scadenze relative alla trasmissione di documenti ed alle procedure di registrazione/iscrizione imposte dall'Ateneo estero di destinazione;
  - Preparare la documentazione obbligatoria per la gestione del periodo di mobilità e, in particolare:
    - Sottoscrivere l'Accordo finanziario prima della partenza;
    - Redigere accuratamente il Learning Agreement, sottoscriverlo e farlo sottoscrivere per approvazione al Delegato Erasmus per la propria area disciplinare;
    - Procurarsi altra documentazione eventualmente richiesta dall'Ateneo di destinazione (certificazioni



- linguistiche, Transcript of Records, copie di documenti d'identità);
- o Compilare e far sottoscrivere all'Ateneo di destinazione la certificazione relativa alla durata del periodo di mobilità;
  - Svolgere attività didattiche e/o di tirocinio per almeno 20 crediti ECTS per semestre (40 per l'intero anno accademico); fermo questo limite minimo inderogabile, lo studente è tenuto a cercare di conseguire il maggior numero possibile di crediti ECTS nel corso della propria esperienza Erasmus.
  - Svolgere la propria mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo che saranno indicate sull'accordo finanziario;
  - Svolgere le attività didattico-scientifiche indicate nel proprio Learning Agreement (Piano degli studi Erasmus+ personale). La permanenza presso l'Università ospitante non deve essere inferiore a 3 mesi, né superiore a 12 mesi, in base alla durata prevista per ogni destinazione. L'elenco delle destinazioni disponibili è pubblicato sul sito di Ateneo e sul portale Erasmus Manager:  
<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>.
  - Svolgere i test obbligatori di verifica iniziale e finale sulle competenze linguistiche dell'*Online Language System* secondo le istruzioni che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito;
  - Compilare il *final report* (questionario di gradimento sul periodo di mobilità) al rientro in sede ed una volta ricevuto il messaggio di posta elettronica con il link al quale collegarsi per la compilazione del questionario.

#### **10. EROGAZIONE DELLA BORSA**

La borsa spettante al beneficiario verrà erogata in unica soluzione e tramite bonifico bancario. L'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro 90 giorni dall'avvenuto ricevimento all'indirizzo [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) del modulo "Attestazione periodo/Statement period" con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante; Durante i mesi di agosto e dicembre l'Ateneo non emette pagamenti. Il calcolo della borsa Erasmus+ non è a base mensile ma giornaliera. Il contributo finanziario verrà quindi calcolato



moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile. È stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni (anche il mese di febbraio). La durata verrà calcolata su base giornaliera, a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "Attestazione periodo/Statement period" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione. L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a chiedere l'eventuale restituzione delle somme ricevute in eccesso rispetto ai giorni effettivamente svolti.

## **11. CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI**

Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante e sono risultati vincitori alla selezione Erasmus+, potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, su avviso dell'Ufficio Relazioni Internazionali, non appena l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunicherà l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, agli studenti interessati sarà richiesta una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante la mobilità. Il contributo aggiuntivo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare le ricevute di pagamento. A conclusione della valutazione l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento.

## **12. PREMIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO STANDARD EUROPEO DI 30 ECTS A SEMESTRE**

Lo studente ammesso al programma di mobilità è tenuto a cercare di conseguire il maggior numero possibile di crediti ECTS durante la propria esperienza all'estero. Al fine di incentivare tale obiettivo, si prevede che coloro che al termine



del periodo all'estero abbiano conseguito almeno 30 crediti ECTS in un semestre o almeno 60 crediti ECTS in un anno, come attestati dal *Transcript of Records* rilasciato dall'Ateneo ospitante, saranno beneficiari di un premio *una tantum*. L'importo del premio verrà quantificato al rientro di tutti gli studenti e in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

### 13. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

L'esperienza Erasmus, che richiede notevoli investimenti finanziari all'Unione Europea e all'Ateneo, deve essere affrontata dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; per questo motivo, per i casi fortunatamente rari di inadempimento, sono previsti i seguenti provvedimenti:

#### 13.1. **Blocco della carriera fino all'avvenuta restituzione dell'ammontare totale o parziale della borsa percepita:**

- Agli studenti che dovessero rientrare dal periodo di mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo consentito, ovvero 3 mesi/90 giorni;
- Agli studenti che, pur avendo trascorso all'estero il periodo minimo sopra indicato, dovessero rientrare dal periodo di mobilità prima della data conclusiva indicata sull'Accordo finanziario: restituzione della parte della borsa percepita e non maturata, calcolata su base giornaliera;
- Agli studenti che non avessero provveduto a consegnare entro 15 giorni dal rientro definitivo in Italia dell'originale dell'Attestazione Periodo/*Statement period form*;
- Agli studenti che non abbiano svolto attività didattiche e/o di tirocinio per almeno 20 crediti ECTS per semestre sarà richiesto in restituzione l'intero ammontare della borsa percepita. Il numero di crediti che sarà preso in considerazione sarà quello attestato dalla certificazione finale rilasciata dall'Ateneo di destinazione (*Transcript of Records*).
- Agli studenti che non avessero svolto i test obbligatori di verifica iniziale e finale sulle competenze linguistiche dell'*Online Language System*;



- Agli studenti che, al rientro dal periodo di mobilità, non avessero compilato il *final report*; entro il 30/09/2020

### **13.2. Blocco della carriera fino all'avvenuto pagamento della penale di € 200:**

- Per tutti coloro che, accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non diano più notizie a riguardo e non rispettino le scadenze previste per la produzione documentale e per qualsiasi altra azione necessaria e richiesta dalla sede di assegnazione.
- Per tutti coloro che, accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinunzino a partire entro un mese dalla data prevista sull'accordo finanziario.
- Per tutti coloro che, avendo accettato di partecipare ai corsi di lingua preparatori, offerti gratuitamente dall'Ateneo, abbiano frequentato meno dell'80% del corso;
- Per tutti coloro che, avendo partecipato ai corsi di lingua preparatori, offerti gratuitamente dall'Ateneo, decidano in seguito di rinunciare alla partenza per il periodo di mobilità.

#### **SI PRECISA CHE:**

L'assegnazione, sia del contributo di Ateneo che di quello erogato dell'Unione Europea, è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione. I vincitori che decidessero di partire comunque e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di studente Erasmus descritto all'art. 1. Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali, l'Università si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno



trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita "informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale" pubblicata alla pagina del sito istituzionale: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

### **NOTE CONCLUSIVE**

- Tutte le informazioni e la modulistica sono pubblicati alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>
- Ogni eventuale variazione delle date indicate verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.
- Le Informazioni generali, quelle relative ai corsi di lingua, l'elenco delle sedi e dei posti disponibili e dei recapiti dei delegati di corso di laurea sono reperibili alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>
- Per le Informazioni relative alle Università di destinazione si consiglia di consultare i relativi siti Internet riportati come link alla pagina <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>
- Per le informazioni di carattere amministrativo (destinazioni, finanziamenti, documenti) rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali:
  - a Como**  
in Via Valleggio 11, piano terra (accanto all'Ufficio Orientamento e Placement)  
E-mail: [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)  
orario di apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00  
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
  - a Varese**  
in Via Ravasi, 2  
E-mail: [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)  
orario di apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00  
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
- Per le informazioni di carattere didattico-accademico relative ai corsi, agli esami e alle attività che potranno essere riconosciute, rivolgersi al Delegato Erasmus per il



proprio Corso di laurea e ai docenti di riferimento, i cui  
nominativi sono reperibili alla pagina  
<https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti>

*Varese, data della firma digitale*

Il Delegato del Rettore  
all'Internazionalizzazione  
Prof. Giorgio Maria Zamperetti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990):  
Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali:  
erasmus@uninsubria.it