



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A
PROPOSTE DIPARTIMENTALI DI MOBILITÀ E VIAGGI DI
STUDIO INTERNAZIONALI
A.A. 2019/2020**

**IL DELEGATO DEL MAGNIFICO RETTORE
ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

premesse

- che con D.R. 19 novembre 2018 n. 927 il Magnifico Rettore ha conferito al Delegato alla Internazionalizzazione il compito di "promuovere iniziative volte a sviluppare lo standing internazionale dell'Ateneo e la sua rete di relazioni all'estero" nonché di "sovrintendere, anche attraverso linee di indirizzo, all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e dei viaggi di studio da svolgere all'estero";

- che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'appostazione in bilancio della somma di € 35.000,00 per cofinanziare proposte provenienti dai Dipartimenti di mobilità studenti e viaggi internazionali di studio;

COMUNICA

I singoli Dipartimenti, o aggregazioni di due o più Dipartimenti, sono invitati a presentare, con le modalità e nei termini *infra* descritti, proposte di cofinanziamento riguardanti progetti di mobilità studenti e viaggi internazionali di studio.

Le proposte potranno riguardare:

- A) Mobilità studenti in Paesi europei o extraeuropei finalizzata al perfezionamento di lingue straniere insegnate in corsi di laurea linguistici presso l'Ateneo;
- B) Mobilità studenti oppure viaggi di studio con studenti guidati da docenti in Paesi europei e extraeuropei finalizzati alla frequenza curriculare di corsi in una istituzione universitaria straniera in forza di specifici accordi, ovvero dirette a uno





specifico progetto di formazione e ricerca, anche in entrata, ovvero allo sviluppo di nuovi accordi internazionali.

Modalità di erogazione del contributo e periodo di svolgimento delle attività

Il contributo verrà assegnato attraverso borse direttamente ai partecipanti selezionati o tramite erogazione ai Dipartimenti assegnatari. Le attività dovranno svolgersi entro il 30 dicembre 2020. In ogni caso il periodo complessivo di svolgimento delle attività non potrà essere inferiore a una settimana e superiore a tre mesi.

Modalità di partecipazione

Le proposte, indirizzate al Delegato del Magnifico Rettore all'Internazionalizzazione, dovranno essere presentate dai Dipartimenti **entro le ore 13 del 31 marzo 2020** all'Ufficio Relazioni Internazionali, in misura massima di una per Dipartimento (singola o congiunta con altri), previa delibera dei Consigli di Dipartimento.

Le proposte dovranno essere corredate:

- a) da un dettagliato progetto sulle attività proposte, sui risultati attesi e sulla disseminazione degli stessi;
- b) da una previsione dettagliata delle spese, con espressa specificazione e documentazione degli eventuali cofinanziamenti assicurati da altri enti o istituzioni, ovvero delle contribuzioni da parte dei partecipanti, tali da garantire la sostenibilità economica dell'iniziativa;
- c) dall'indicazione dei criteri di selezione dei partecipanti e dei nominativi proposti per la commissione di selezione degli stessi;
- d) in caso di proposte presentate congiuntamente da più Dipartimenti, dalla indicazione del Dipartimento responsabile della gestione dei fondi assegnati e degli adempimenti amministrativi.

Le proposte, corredate della documentazione necessaria, devono essere trasmesse via e-mail all'indirizzo relint@uninsubria.it

Non verranno prese in considerazione proposte presentate da singoli docenti, così come proposte incomplete o prive della documentazione richiesta.



Selezione

Alla Commissione per le Relazioni Internazionali è demandata, attraverso una sottocommissione presieduta dal Delegato alla Internazionalizzazione, la valutazione delle proposte e la redazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. Proposte presentate da Dipartimenti che nel corso dell'anno precedente si siano resi promotori di accordi internazionali di portata generale (MoU) a favore dell'Ateneo: fino a 5 punti;
2. Proposte presentate congiuntamente da due o più Dipartimenti: fino a 15 punti;
3. Proposte presentate per iniziative che non abbiano in passato goduto di cofinanziamenti da parte dell'Ateneo: fino a 15 punti;
4. Proposte presentate per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale con Istituzioni rispetto alle quali sia previsto, su basi di reciprocità, lo scambio bidirezionale di mobilità studentesca: fino a 5 punti;
5. Proposte che prevedano concretamente, prima o in coincidenza con il loro svolgimento, la stipula di un nuovo accordo internazionale riguardante l'Ateneo: fino a 10 punti;
6. Proposte presentate per lo svolgimento di mobilità anche in parte verso uno dei Paesi indicati dal Piano Triennale di Internazionalizzazione quali priorità geografiche dell'Ateneo (Svizzera, paesi dell'Est Europa e tutta l'Asia): fino a 5 punti;
7. Proposte che comportino la capacità di accrescere la visibilità dell'Ateneo in campo internazionale: fino a 10 punti.

Il risultato della selezione e l'entità del contributo assegnabile saranno comunicati ai Dipartimenti assegnatari entro 10 giorni dal termine della selezione.

La Commissione si riserva di rimodulare l'entità del contributo richiesto in relazione alle domande pervenute ed alla disponibilità di budget: in tal caso il Dipartimento proponente, una volta nota l'entità di quanto assegnato dalla Commissione, dovrà comunicare, nel termine comunicato dall'ufficio, la possibilità di realizzare comunque l'iniziativa e l'accettazione o meno del contributo.



Adempimenti amministrativi e aspetti finanziari

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il contributo, il Dipartimento assegnatario dovrà far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali una relazione sull'attività svolta e, nel caso i fondi siano stati erogati attraverso il trasferimento al Dipartimento per l'attuazione della iniziativa, il rendiconto delle spese effettivamente sostenute con il contributo ottenuto e con gli eventuali co-finanziamenti da parte della struttura decentrata di afferenza o di enti esterni, corredata dei giustificativi di spesa.

La relazione finale sarà pubblicata sul sito di Ateneo.

La mancata trasmissione della relazione sulla attività svolta nel termine previsto, come anche la mancata esecuzione del progetto approvato senza comprovate ragioni di impossibilità sopravvenuta, comporteranno l'esclusione dalla partecipazione al bando 2020/21, o successivi, ove emessi.

Varese, data della firma digitale

Il Delegato del Magnifico
Rettore
all'Internazionalizzazione
Prof. Giorgio Maria Zamperetti
Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott. Luca Gallo
Tel. +39 0332 219341 - fax +39 0332 219349 - luca.gallo@uninsubria.it