

Allegato A

<p>STRUTTURA DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA</p>	<p>Centro di Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera - CILS</p>
<p>C.C.N.L. applicabile</p>	<p>Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie</p>
<p>NUMERO POSIZIONI DA RICOPRIRE</p>	<p>1</p>
<p>CATEGORIA</p>	<p>categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p>TITOLO DI STUDIO</p> <p>FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE</p>	<p>Laurea: LM 14; LM 39; Lauree Specialistiche e Diplomi di Laurea equiparati (v. tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009)</p> <p>La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure con grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>La figura professionale deve possedere conoscenze e competenze scientifiche, tecniche, procedurali applicabili ai processi di progettazione e gestione delle attività e degli strumenti di valutazione linguistica. In particolare dovrà possedere conoscenze e competenze relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al settore della valutazione linguistica delle lingue moderne, con particolare riferimento alla valutazione certificatoria dell'italiano L2; - alla progettazione di attività e strumenti di valutazione della competenza linguistico-comunicativa in italiano L2; - al monitoraggio delle attività di valutazione certificatoria e di formazione e standardizzazione del giudizio dei valutatori; - alla valutazione linguistica in contesto formativo, con particolare riferimento alla valutazione scolastica e ai test d'ingresso al percorso universitario; - alle procedure di gestione di esami di certificazione di lingua italiana per stranieri. <p>La figura professionale deve conoscere la lingua inglese, parlata e scritta, a livello almeno B2, secondo il CEFR (2001).</p>

STRUTTURA DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA	Area Risorse Umane
C.C.N.L. applicabile	Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie
NUMERO POSIZIONI DA RICOPRIRE	1
CATEGORIA	categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Istruzione Secondaria di II grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite. La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi relativi alle attività di gestione della carriera giuridica ed economica del personale docente e ricercatore e tecnico-amministrativo, in particolare dovrà possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti connessi allo stato giuridico del personale docente, ricercatore e agli aspetti giuridico amministrativi della carriera del personale tecnico-amministrativo, assegnisti di ricerca, collaboratori esterni; - gestione delle retribuzioni di tutti i ruoli ed adempimenti contributivi e fiscali ad esse connessi; - reclutamento e selezione del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo; <p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario; - conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena con particolare riguardo alle materie inerenti il profilo richiesto; - conoscenze in materia di diritto del lavoro, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione; - competenze degli aspetti contabili del bilancio economico-patrimoniale con particolare riferimento alle Università; - competenze contabili per supportare i procedimenti amministrativi relativi alle retribuzioni del personale; - buona capacità di relazione e comunicazione; - conoscenza del pacchetto Office; - conoscenza della lingua inglese; - elementi di diritto amministrativo; - conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.