



Torino, 21/12/2018  
Prot. 21771/7.2.1

Ai Direttori Generali  
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità compartimentale ed intercompartimentale** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL Area VII della Dirigenza Università ed Enti di ricerca e sperimentazione.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente di II fascia.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella qualifica di Dirigente di II fascia in caso di appartenenza all'Area VII della Dirigenza Università ed Enti di ricerca e sperimentazione – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.

### **Profilo e competenze richieste:**

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche relative ai servizi di supporto alle attività didattiche e di ricerca ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche.

Inoltre, deve avere capacità di project management, pianificazione e controllo e deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'università.

Deve infine possedere elevate capacità di programmazione e visione sistemica.

In particolare risultano distintive capacità quali: leadership, problem solving, innovazione, orientamento all'utenza e gestione dello stress in situazioni di alta variabilità.

Con riguardo alle conoscenze tecnico-professionali risultano distintive in particolare le seguenti:

- modello di finanziamento e di valutazione del sistema universitario italiano; principali indicatori e ranking. Metodologie e strumenti di pianificazione e programmazione;

**Area Risorse Umane e Organizzazione**

**Servizio Selezione e Gestione del Personale**

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it [www.swas.polito.it/services/ampe/](http://www.swas.polito.it/services/ampe/)



- sistemi di gestione economica, finanziaria e contabile delle Università; sistemi di controllo e reporting sulle principali dimensioni delle attività universitarie;
- metodi e strumenti per la costruzione e gestione del budget e di controllo di gestione;
- metodi e strumenti di rilevazione e aggregazione dei fabbisogni interni ai fini della programmazione della spesa;
- progettazione e gestione di nuovi servizi e nuovi processi e capacità di impostazione di progetti di innovazione e cambiamento trasversali alle diverse aree dell'ateneo;
- metodiche e strumenti di progettazione dei servizi amministrativi, tecnici e gestionali in ottica di sostenibilità e di rilevazione della qualità degli stessi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

#### **Titolo di studio richiesto:**

**Titolo di studio:** Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria, Economia e Commercio, Scienze politiche

oppure in titoli di studio equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree specialistiche previste dal DM 509/99 o lauree magistrali previste dal DM 270/2004.

#### **Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo entro il giorno 31/01/2019. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF;
- tramite fax al n. 0110906043.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché

**Area Risorse Umane e Organizzazione**

**Servizio Selezione e Gestione del Personale**

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

[ruo.selezionita@polito.it](mailto:ruo.selezionita@polito.it) [www.swas.polito.it/services/ampe/](http://www.swas.polito.it/services/ampe/)



ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nel presente avviso e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

- fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Allegati:

- A. Modello domanda
- B. Modello CV in formato europeo

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)