



Strutture richiedenti: DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA "PIERO MARTINETTI"

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area amministrativa gestionale
Titolo della posizione: Addetto alle attività connesse alla ricerca	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza adeguata del contesto universitario e della legislazione universitaria;• Conoscenza dei principi di contabilità economico patrimoniale con particolare riguardo al sistema universitario e alla contabilità di forniture e servizi;• Conoscenza del Nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi sotto soglia;• Conoscenza della normativa del lavoro autonomo e assimilato;• Conoscenza dei principi base della rendicontazione dei progetti di ricerca;• Capacità di utilizzo di programmi informatici quali word ed excel (pacchetto Office);• Attuazione legge 190/2012: adempimenti connessi ad obblighi di trasparenza;• Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze;• Ottima conoscenza della lingua inglese.	
Contenuti della posizione: <ul style="list-style-type: none">• Controllo della gestione amministrativa e contabile e della rendicontazione dei progetti di ricerca;• Supporto per individuazione canali di finanziamento, definizione risorse, definizione piani economici, rendicontazione, attuazione procedure amministrative;• Supporto alla programmazione della ricerca e alla verbalizzazione degli organi collegiali;• Supporto presidi di qualità della ricerca;• Gestione contabile dei contratti di prestazione occasionale, co.co.co, prestazione professionale;• Gestione contabile dei pagamenti esteri;• Gestione e flusso della spesa quali liquidazione fatture, monitoraggio dei flussi di spesa connessi ai progetti di ricerca;• Gestione flusso documentale: protocollo, fotodocumentazione - fascicolazione, dematerializzazione dei processi.	