



COMUNE DI ROVELLO PORRO

Prov. di Como

Piazza Risorgimento 3 - 22070 ROVELLO PORRO
Tel. 02/96751464 - Fax 02/96750920
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00227560133

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) – ESTESO A TUTTI I COMPARTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C1 - AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- il D.Lgs n. 165/2001, e s. m. e i., in particolare l'art. 30, in materia di disciplina del "passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 11 del 21.01.2017 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano assunzionale anno 2017"
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 08.07.2017 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per attivazione ulteriore procedura di selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2011 n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C"
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per la Regione Lombardia;
- la determinazione n. 76/FTC del 27/07/2017 ad oggetto "Approvazione bando di mobilità esterna volontaria, esteso a tutti i comparti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni, di un posto di istruttore amministrativo – categoria giuridica C1 - tempo indeterminato – tempo pieno"

SI RENDE NOTO CHE

Si intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità esterna, estesa a tutti i comparti della pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto a tempo indeterminato tempo pieno (36 ore settimanali) di istruttore amministrativo categoria giuridica C, presso l'area Affari Generali del Comune di Rovello Porro.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rovello Porro.

REQUISITI:

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere alle dipendenze presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno (36 ore settimanali), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed inquadramento equivalente nella categoria giuridica C, del comparto Autonomie Locali;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- esperienza di servizio non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi;
- diploma di maturità;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



COMUNE DI ROVELLO PORRO

Prov. di Como

Piazza Risorgimento 3 - 22070 ROVELLO PORRO
Tel. 02/96751464 - Fax 02/96750920
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00227560133

- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusisi con applicazione di sanzione superiore alla censura e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- idoneità all'espletamento delle mansioni previste dal profilo del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta (almeno preventivo) alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I candidati dovranno possedere competenze specifiche di tipo teorico e pratico in materia di affari generali (segreteria, servizi cultura e pubblica istruzione, sport e tempo libero) nonché conoscenza delle applicazioni informatiche comuni ed attinenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, sottoscritta (pena di esclusione), indirizzata al Comune di Rovello Porro, Piazza Risorgimento n. 3 – 22070 Rovello Porro (Co), utilizzando una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Rovello Porro, Piazza Risorgimento 3,
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: comune.rovelloporro@pec.provincia.como.it

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Rovello Porro a pena esclusione

entro le ore 12:00 del 30 settembre 2017

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dell'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero di telefono;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari conclusisi con applicazione di sanzione superiore alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - di non aver in corso procedimenti disciplinari;
 - l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
 - il titolo di studio posseduto;
 - il possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica, la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
 - di aver preso visione del presente avviso e di accettare espressamente tutte le disposizioni ivi contenute;
 - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali a fini della procedura in questione;
 - l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica, eventualmente certificata.
- In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum vitae, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, le abilità



COMUNE DI ROVELLO PORRO

Prov. di Como

Piazza Risorgimento 3 - 22070 ROVELLO PORRO
Tel. 02/96751464 - Fax 02/96750920
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00227560133

- informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
 - nulla osta (almeno preventivo) dell'Amministrazione di appartenenza e dichiarazione dalla quale risulti che quest'ultima è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ed è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Festa Rocco Giovanni.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti ed apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi curricula vitae.

I candidati i cui curricula fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi finalizzati all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

- In sede di colloquio la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti criteri:
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - motivazione al trasferimento.

L'ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'espletamento della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Sulla base degli esiti della procedura di cui al paragrafo precedente, individuato il candidato ideale, l'Amministrazione procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, previo accertamento delle seguenti condizioni:

- disponibilità all'assunzione del candidato individuato;
- verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- acquisizione del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.



COMUNE DI ROVELLO PORRO

Prov. di Como

Piazza Risorgimento 3 - 22070 ROVELLO PORRO
Tel. 02/96751464 - Fax 02/96750920
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00227560133

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 125/1994.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rovello Porro, nonché inviato ai comuni limitrofi.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria (tel. 02 96755122).

Rovello Porro, 27/07/2017

**Il Responsabile dei Servizi dell'Area
Economico Finanziaria Tributaria**
F.to Festa Rocco Giovanni