



Anno 2026

Tit. I

Cl. 3

Fasc. 2026-I/3.1

N. Allegati 0

Rif. _____

mb/FC/AR

Oggetto: Regolamento del Nucleo di Valutazione – emanazione del nuovo regolamento e abrogazione del regolamento precedente

LA RETTtrice

Premesso che:

- il Regolamento del Nucleo di Valutazione è stato adottato nel marzo 2006 e le ultime modifiche sono state emanate con Decreto Rettorale 22 maggio 2013 n. 537, entrate in vigore il 6 giugno del 2013;
- è emersa la necessità di aggiornare il testo del suddetto regolamento alla luce dell'evoluzione normativa;
- il Senato Accademico, con delibera n. 123 del 22 giugno 2026, e il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 177 del 23 giugno 2026, hanno approvato il nuovo testo del Regolamento del Nucleo di Valutazione;

Richiamato:

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione, adottato nel marzo 2006, le cui ultime modifiche sono state emanate con Decreto Rettorale 22 maggio 2013 n. 537;
- le deliberazioni del Senato Accademico n. 123 del 22 giugno 2026 e del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 23 giugno 2026;

Considerato opportuno emanare il nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione ed abrogare la versione vigente per le motivazioni indicate in premessa;

DECRETA

1. di emanare il nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione, come da testo posto in allegato al presente decreto;
2. di stabilire che le modifiche al regolamento entrino in vigore contestualmente alla data di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo;
3. di abrogare, contestualmente all'entrata in vigore del nuovo regolamento, il precedente Regolamento del Nucleo di Valutazione, le cui ultime modifiche sono state emanate con Decreto Rettorale 22 maggio 2013 n. 537;
4. di incaricare l'Ufficio Organi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9048 - 9035 - 9052
Email: affari generali@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Si riceve su appuntamento



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Affari generali

Ufficio Organi

La Rettrice

Prof.ssa Maria Pierro

Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Francesca Colombo

Tel. +39 0332 219048 – francesca.colombo@uninsubria.it



REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	4
Art. 2 - Composizione, nomina, durata, incompatibilità e cessazione.....	4
Art. 3 - Missione, funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione	4
Art. 4 - Convocazione del Nucleo di Valutazione	5
Art. 5 - Validità delle adunanze e delle deliberazioni.....	5
Art. 6 - Pubblicità e verbalizzazione	5
Art. 7 - Accesso alle informazioni	6
Art. 8 - Trattamento dei dati personali.....	6
Art. 9 - Modifiche del Regolamento	6



UFFICIO ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9102-9103-9104

Email: nucleo.valutazione@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo, di seguito denominato "Nucleo", costituito ai sensi dell'art. 5, commi 22 e 23, della L. n. 537/1993, dell'art. 1, commi 1 e 2, della L. n. 370/1999, del D.P.R. n. 76/2010, della L. n. 240/2010 e dell'art. 24 dello Statuto.
2. Per quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Regolamento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo, nonché alla vigente normativa in materia.

Art. 2 - Composizione, nomina, durata, incompatibilità e cessazione

1. La composizione del Nucleo, le modalità di nomina del suo Coordinatore e degli altri componenti, la durata del mandato e le incompatibilità sono definite nello Statuto di Ateneo e nel documento di descrizione di sistema di AQ.
2. Il Coordinatore, che presiede l'organo, rappresenta il Nucleo nei suoi rapporti con gli Organi di Governo, con gli uffici dell'Amministrazione centrale e delle strutture periferiche, con l'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (d'ora innanzi ANVUR) e con altri soggetti istituzionali, pubblici e privati.
3. Le dimissioni dalla carica di componente del Nucleo devono essere presentate per iscritto al Rettore.
4. Nel caso di dimissioni, decadenza, perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione all'organo, impedimento permanente o morte, il componente cessato dalle funzioni è sostituito secondo le modalità richiamate dall'art. 24, comma 3 dello Statuto. La durata del mandato del nuovo componente termina con quella del Nucleo in carica.

Art. 3 - Missione, funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione

1. Nel suo ruolo di Organo Indipendente di Valutazione, il Nucleo trasmette annualmente al Rettore, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione sulle valutazioni effettuate.
2. Il Nucleo, nel quadro delle funzioni e dei compiti previsti dalla normativa vigente, adotta sistemi di valutazione della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca e di valorizzazione della conoscenze dei Dipartimenti e degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, e tenendo in massima considerazione il livello e la qualità dell'internazionalizzazione dei risultati conseguiti nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.
3. Il Nucleo deve:
 - a. verificare la qualità, l'efficacia e la sostenibilità dell'offerta didattica, anche sulla base di indicatori individuati dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (d'ora innanzi CPDS). Il Nucleo e le CPDS effettuano, di concerto, una adeguata e documentata attività annuale di analisi e valutazione dell'Assicurazione della Qualità da cui risultano pareri, raccomandazioni e indicazioni nei confronti del Presidio della Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo.
 - b. verificare l'attività di ricerca e di valorizzazione della conoscenza svolta dai Dipartimenti;
 - c. verificare la congruità del *curriculum* scientifico e/o professionale dei titolari di contratti di insegnamento;
 - d. redigere annualmente una relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio, nella quale sono esaminati l'andamento economico, finanziario e patrimoniale dell'Ateneo, nonché la coerenza nell'utilizzo delle risorse rispetto al modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento periodico;
 - e. esercitare le funzioni di cui all'art. 14 del D.lgs n. 150/2009 e quelle previste dalle Linee Guida elaborate dall'ANVUR relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al

fine di promuovere nelle università il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale.

Art. 4 - Convocazione del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo è convocato dal Coordinatore che fissa l'ordine del giorno delle riunioni.
2. Il Nucleo si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni 2 mesi.
3. La convocazione delle riunioni deve avere luogo con convocazione telematica trasmessa almeno una settimana prima del giorno fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza, nei quali la convocazione deve essere inoltrata comunque almeno 48 ore prima della riunione.
4. La convocazione deve indicare l'ordine del giorno, la sede, la data e l'ora della riunione. Alla stessa è allegata l'eventuale documentazione che si ritiene utile per la trattazione degli argomenti previsti all'ordine del giorno.
5. Il Nucleo è convocato entro 15 giorni, quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, inviando al Coordinatore un elenco dei punti da porre all'ordine del giorno.
6. Le riunioni del Nucleo si svolgono ordinariamente in presenza. In conformità al Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali, lo svolgimento delle sedute in modalità telematica è previsto, in via prioritaria, per riunioni non programmate a calendario, convocate per motivate ragioni di necessità e urgenza. La partecipazione a distanza alle sedute ordinarie può essere autorizzata dal Coordinatore, su richiesta dei componenti interessati, motivata da impegni istituzionali ovvero da gravi e documentati impedimenti personali o da cause di forza maggiore.
7. Nel caso di impedimento del Coordinatore la convocazione del Nucleo è effettuata dal componente più anziano di nomina o, a parità di tale anzianità, dal più anziano di età.

Art. 5 - Validità delle adunanze e delle deliberazioni

1. Le riunioni del Nucleo sono validamente costituite quando:
 - a. tutti i componenti siano stati regolarmente convocati;
 - b. sia presente la maggioranza degli aventi diritto. Ai fini della validità della riunione, e nelle ipotesi previste dall'articolo 4, comma 6, è considerata la partecipazione alla riunione a distanza mediante videoconferenza o altri strumenti telematici.
2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
3. In casi di particolare urgenza i componenti del Nucleo potranno esprimere la loro volontà per via telematica, con scambio di e-mail, con ratifica nella riunione successiva.

Art. 6 - Pubblicità e verbalizzazione

1. Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche.
2. Il Coordinatore, quando lo ritenga necessario, in riferimento a specifici punti dell'ordine del giorno, può invitare terzi nelle sedute del Nucleo, che partecipano ai lavori senza diritto di voto.
3. Il personale dell'Ufficio redige il verbale di ogni seduta del Nucleo. Il verbale, approvato seduta stante o nella seduta successiva, è sottoscritto dal Coordinatore.
4. Gli originali del verbale sono repertoriati attraverso il sistema di protocollazione ed archiviazione digitale adottato dall'Ateneo.
5. I verbali e gli allegati del Nucleo, una volta approvati, vengono pubblicati sul sito di Ateneo in una sezione alla quale possono accedere i professori, i ricercatori, il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e gli studenti dell'Ateneo, nonché i componenti esterni del Nucleo medesimo e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Accesso alle informazioni

1. Il Nucleo ha il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie in possesso degli Uffici dell'Amministrazione centrale e delle Strutture periferiche dell'Ateneo, come previsto dall'art. 1, comma 2, della L. n. 370/1999 e dall'art. 24, comma 5, dello Statuto; può richiedere ai medesimi le informazioni supplementari e può audire, anche dietro loro richiesta, i responsabili dei Servizio o delle diverse Strutture.
2. L'Ateneo garantisce la necessaria collaborazione affinché il Nucleo sia in grado di espletare con speditezza ed efficacia i propri compiti ed assicura la pubblicità e la diffusione degli atti del Nucleo nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti, o comunque acquisiti, sono trattati ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679).
2. L'Amministrazione, tramite l'Ufficio di supporto al Nucleo, si impegna a fornire al richiedente l'Informativa sul trattamento dati personali relativa alle attività previste dal presente Regolamento.

Art. 9 - Modifiche del Regolamento

1. Le proposte di modifica del presente Regolamento sono deliberate dal Nucleo, a maggioranza dei due terzi dei componenti dell'organo, per essere poi sottoposte all'approvazione degli Organi di Governo, secondo le disposizioni dello Statuto.