



Rep. N.

Anno 2026

Tit. VII

Cl. 01

Fasc. 2026-VII/01.58

N. Allegati 1

Rif.

e-mail

amb/CI/ELT

Oggetto: emanazione di un bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Specializzazione per il sostegno per gli alunni con disabilità per la scuola secondaria di I e II grado ai sensi del DM 30 settembre 2011 - XI Ciclo a.a. 2025/2026 (codice bando: BTUT-SOS01)

II DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che l'Ateneo offre i Corsi di Specializzazione per il sostegno per gli alunni con disabilità per la scuola secondaria di I e II grado ai sensi del dm 30 settembre 2011, XI ciclo;
- che con il decreto ministeriale n. 936 del 26 giugno 2026 sono stati accreditati i percorsi proposti dall'Ateneo e autorizzati i posti;
- che con DR rep. 1241 del 15 settembre 2026 sono state approvare le graduatorie di ammissione dei candidati;

Visti:

- il D.M. 30 settembre 2011, Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249; e successive modificazioni;
- la Nota MUR prot. 39698 del 14 aprile 2026, Avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2025/2026. Indicazioni operative - XI ciclo;
- il Decreto Ministeriale rep. 936 del 26 giugno 2026 di accreditamento dei percorsi e di autorizzazione posti;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti;
- la legge 30 dicembre 2021 n. 240, Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;



- il Codice Civile, art. 2222, relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Richiamati

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento Generale di Ateneo;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi dell'Insubria;
- il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità e il Manuale di Amministrazione e contabilità;
- il Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca: testo unificato Emanato con Decreto Rettorale 30 settembre 2020, n. 656 Ultime modifiche emanate con Decreto Rettorale n. 1330 del 30 ottobre 2025, Entrato in vigore il 18 novembre 2025
- il Decreto Rettorale d'urgenza rep. n. 1302, 27 novembre 2024, istitutivo del Centro Speciale per la Formazione Insegnanti e pedissequo Regolamento del Centro, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 17 dicembre 2024 e del 20 dicembre 2024 rispettivamente;
- il D.R. d'urgenza rep. 644 del 30 aprile 2026, di istituzione dei corsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai sensi degli artt. 5 e 13 del Decreto n. 249/2010, XI Ciclo a.a. 2025/2026, ratificato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 e del 26 maggio 2026 rispettivamente;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di approvazione, per quanto di competenza, del piano finanziario per i Corsi di Specializzazione sul Sostegno XI Ciclo, scuola secondaria di I e scuola II grado rispettivamente del 21 e del 28 settembre 2026;
- il DR rep. 1356 del 2/10/2026 "Piano finanziario per i Corsi di specializzazione sul sostegno XI ciclo, scuola secondaria di I grado e scuola secondaria di II grado, a.a. 2025/2026 – Rettifica";
- la ricognizione per l'individuazione di risorsa umana interna (personale tecnico amministrativo dell'Ateneo) per affidamento di incarico ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto "attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Specializzazione per il sostegno per gli alunni con disabilità XI Ciclo per la scuola secondaria di I e II grado ai sensi del DM 30 settembre 2011, Prot. 91934 del 22/09/2026;

Preso atto che

- che le attività didattiche e di tirocinio verranno erogate dal mese di ottobre 2026 e si concluderanno entro il 30 giugno 2027;
- che per lo svolgimento dei percorsi in oggetto è necessario il supporto dei tutor tecnici e dei tutor d'aula al fine di garantirne il corretto svolgimento;
- che per coprire le esigenze di tutorato dei percorsi si rende necessario attivare n. 2 incarichi di tutorato d'aula e n. 2 incarichi di tutorato tecnico per un impegno orario complessivo per ogni incarico di massimo n. 100 ore;
- che l'importo orario Lordo Ateneo corrisponde a € 20,00;
- che in Ateneo non vi è alcuna unità di personale con i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico, ad esito della ricognizione interna avviata a cura della Dirigente dell'Area Area Formazione, Ricerca, Pianificazione, e Valorizzazione delle conoscenze in data 22 settembre 2026, prot. 91934;

Ritenuto opportuno



- nel rispetto della copertura finanziaria stabilita nel piano finanziario approvato nella delibera del Consiglio di amministrazione sopra riportata, stabilire la retribuzione oraria per lo svolgimento dell'attività in oggetto pari a 20,00 € Lordo Ateneo, emanare un bando di selezione pubblica per l'affidamento di N.4 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Specializzazione per il sostegno per gli alunni con disabilità per la scuola secondaria di I e II grado ai sensi del DM 30 settembre 2011 - XI Ciclo a.a. 2025/2026 (codice bando: BTUT-SOS01);
- provvedere alla pubblicazione all'albo per un periodo di 10 giorni per permettere il tempestivo avvio dell'attività prevista;

DECRETA

1. di indire il Bando di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di I e II grado, come da allegato 1 del presente Decreto, che costituisce parte integrante del presente Decreto;
 2. di stabilire che ciascun incarico avrà durata massima pari a 100 ore;
 3. di prevedere la retribuzione oraria pari a € 20,00 Lordo ateneo;
 4. di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione all'albo di Ateneo per un periodo di 10 giorni;
 5. di imputare la spesa massima complessiva pari a € 8.000,00= sul progetto TFA_XI_CICLO della UA.00.99.A7 Area Formazione, Ricerca, Pianificazione e Valorizzazione delle conoscenze alla Voce Coan CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi";
 6. Di incaricare l'Ufficio formazione insegnanti dell'esecuzione del presente provvedimento
- Varese, *data della firma digitale* Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente



Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO E PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO ai sensi del DM 30 settembre 2011 XI CICLO– (CODICE BANDO: BTUT-SOS01)

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di:

- n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per la sede di Varese, per lo svolgimento di attività con funzioni di assistenza in presenza al docente, ai tutor coordinatori (tirocinio) e agli studenti nello svolgimento della didattica in presenza e in modalità blended (lezioni, esercitazioni, tirocinio, verifiche di apprendimento, rilevazione delle presenze, ecc.), supporto amministrativo gestione documentazione tirocini; supporto ai docenti nella rilevazione delle presenze alla lezione mediante l'App mobile di Ateneo e/o gestione delle rilevazioni per conto del docente mediante apposita applicazione Web; elaborazione dati relativi alle presenze); rendicontazione attività svolta; partecipazione a incontri di coordinamento con ufficio formazione insegnanti e direttrice del Centro.;
- n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio tecnico, con funzioni di assistenza al docente, ai tutor coordinatori (tirocinio) e agli studenti nello svolgimento della didattica a distanza (introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico, gestione dei materiali didattici, assistenza tecnica in itinere, supporto ai docenti nella predisposizione e nella gestione delle attività di verifica, supporto al docente nella rilevazione delle presenze alla lezione mediante l'App mobile di Ateneo e/o gestione delle rilevazioni per conto del docente mediante apposita applicazione Web; elaborazione dati relativi alle presenze); rendicontazione attività svolta; partecipazione a incontri di coordinamento con ufficio formazione insegnanti e direttrice del Centro.

La responsabile scientifica delle attività è la Coordinatrice del Centro di Ateneo per la formazione degli insegnanti alla quale il collaboratore si riferirà per ogni necessità anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività stessa. Gli incarichi avranno una durata di 100 ore massimo e si svolgeranno nei mesi di **ottobre 2026-giugno 2027**.

Le figure di tutor tecnici e disciplinari devono garantire funzioni di assistenza tecnica e alla didattica. Pertanto, pur trattandosi di un contratto di lavoro autonomo, è necessario che tali figure, per loro natura, garantiscano la propria opera durante lo svolgimento delle attività didattiche erogate nell'ambito dei Corsi di specializzazione, durante i mesi di ottobre-giugno, secondo il calendario che verrà reso pubblico.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE



I/Le candidati/e, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devo essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Laurea Magistrale o a Ciclo Unico/Laurea Specialistica/Laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, i/le candidati/e devono presentare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciata con provvedimento dal Dipartimento della Funzione Pubblica. In mancanza del suddetto provvedimento di equipollenza potrà essere presentata domanda di partecipazione al concorso citando il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso alla procedura, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n. 165/2001, e dovrà essere allegata l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica unitamente a copia del titolo di studio estero tradotto e legalizzato con allegata dichiarazione di valore (dettagli, procedura e modulistica sono reperibili nel sito di Ateneo). In tal caso i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso sotto condizione, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- 2) Cittadinanza: possono partecipare i/le candidati/e aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) Godimento dei diritti civili e politici.

- 4) Età non inferiore agli anni 18

- 5) Non aver riportato condanne penali o procedimenti pendenti o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio italiano dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero ovvero l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza al Dipartimento della Funzione Pubblica devono essere posseduti alla



data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dal bando. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva, i requisiti saranno valutati dalla Commissione di valutazione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione universitaria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – TITOLI VALUTABILI

I titoli sotto descritti devono essere indicati dettagliatamente nel CV sottoscritto e datato e allegato alla domanda di partecipazione.

Titoli valutabili per entrambe le figure professionali:

- Dottorato di ricerca;
- Documentata esperienza professionale in ambito universitario, coerente con l'oggetto dell'incarico delineato all'art. 1 del presente bando di selezione dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e desumibile dal curriculum vitae che il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda (indicare max 5 esperienze)

Ulteriori titoli valutabili per i tutor d'aula:

- Esperienza didattica universitaria (indicare max 5 esperienze).

Ulteriori titoli valutabili per i tutor tecnici:

- Certificazioni informatiche

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo on line di Ateneo, esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/uninsubria/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema e inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda e degli allegati in formato pdf. È prevista la facoltà di accesso alla piattaforma PICA anche mediante credenziali SPID/CIE (in questo caso il sistema non richiederà di firmare la domanda prima di presentarla).



Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, così che il/la candidato/a possa modificarla e/o integrarla; il/la candidato/a deve compilare la domanda per la procedura concorsuale di interesse individuata dal codice indicato al precedente articolo 1.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Allo scadere del termine utile stabilito, il sistema non permetterà più la presentazione e il conseguente invio della domanda telematica e, qualora il sistema lo consentisse, tale domanda non verrà accettata anche se depositata in stato di bozza.

La presentazione della domanda di partecipazione, nel caso in cui il/la candidato/a non acceda tramite SPID/CIE, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

Firma il documento sul server ConFirma

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Firma il documento manualmente

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda. I documenti che riportano una firma scansionata e incollata e che non sono la scansione di un documento firmato in maniera autografa in originale saranno considerati privi di sottoscrizione e quindi non ammissibili.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uninsubria>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà indicare:

il proprio **cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito che elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC**. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Formazione Insegnanti a mezzo PEC ateneo@pec.uninsubria.it o e-mail sostegno@uninsubria.it



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la candidato/a deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 3) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 4) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato dichiarato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 5) il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura, se diverso dalla residenza, nonché un recapito telefonico, di posta elettronica e/o PEC;
- 6) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- 7) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae (in **formato europeo**, datato e firmato).

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, l'Ateneo potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Se dipendente di altre Pubblica Amministrazione: **autorizzazione preventiva** allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza nel rispetto della normativa vigente ovvero copia della richiesta di autorizzazione presentata all'ente di appartenenza ovvero dichiarazione che l'attività non sia soggetta al regime autorizzatori da parte dell'ente di appartenenza.

Gli incarichi al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo devono essere svolti esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, previa autorizzazione del Direttore Generale nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 11 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo emanato con D.R. n. 375/2024.



Art. 5 - SELEZIONE

La selezione avviene mediante esame comparativo dei curricula presentati, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

Per la valutazione dei/delle candidati/e la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti di cui per la valutazione dei requisiti aggiuntivi indicati nell'art. 3 del presente bando:

Titoli valutabili per entrambe le figure professionali:

- Dottorato di ricerca (max 5 punti);
- Documentata esperienza professionale in ambito universitario, coerente con l'oggetto dell'incarico delineato all'art. 1 del presente bando di selezione dichiarata espressamente nella domanda di partecipazione e desumibile dal curriculum vitae che il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda (max 10 punti).

Ulteriori titoli valutabili per i tutor d'aula:

- Documentata esperienza didattica universitaria (max 5 punti).

Ulteriori titoli valutabili per i tutor tecnici:

- Certificazioni informatiche (max 5 punti).

In caso di valutazione ex-aequo, si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria sarà valida solo per l'incarico oggetto del bando e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato idoneo secondo l'ordine in graduatoria.

L'esito della selezione è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it/concorsi).

Art. 7 - CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo. L'attività decorrerà presumibilmente dal mese di ottobre 2026 e si concluderà entro il 30 giugno 2027 e si svolgerà di norma durante l'orario di lezione del Corso di specializzazione sul sostegno XI Ciclo.

L'incarico sarà svolto dal collaboratore/professionista personalmente senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva, secondo le indicazioni del Coordinatore del Centro di Ateneo.

Il compenso orario Lordo Ateneo è pari a 20€/h, (verranno retribuite solo le ore effettivamente realizzate e rendicontate, fino ad un massimo di 100 ore per incarico (pari a massimo € 2.000,00 Lordo Ateneo) e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore/professionista è al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.



Il/la professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Qualora l'incarico venga attribuito ad un libero professionista, per poter procedere alla liquidazione del compenso, sarà necessaria l'emissione da parte del professionista di una parcella elettronica.

Il Referente è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il/la professionista, pena la risoluzione del presente contratto, è tenuto/a al rispetto del "Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria: testo unificato.", nonché a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., attualmente vigenti, reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.

La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

Art. 8 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://archivio.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale tecnico amministrativo e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegato al presente bando (Informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati a procedure selettive per consulenti e collaboratori).



Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Imperatori Responsabile Servizio Formazione con sede in via Rossi, 9 - Varese.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Centro di Ateneo per la formazione degli insegnanti e-mail: sostegno@uninsubria.it.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it/concorsi).

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Catia Imperatori
Tel. +39 0332 397290 – catia.imperatori@uninsubria.it



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE SELETTIVE PER CONSULENTI E COLLABORATORI

I dati personali forniti per consentire l'accesso al portale PICA e per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive per consulenti e collaboratori sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona della Magnifica Retttrice. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti:

mail: privacy@uninsubria.it

PEC: privacy@pec.uninsubria.it

2. Oggetto del trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorsi da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura di reclutamento, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure di assunzione.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità: gestione del processo di iscrizione al portale PICA, accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

4. Natura del conferimento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.



5. Modalità del trattamento

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici.
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

7. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

8. Modalità di esercizio dei diritti



Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail privacy@uninsubria.it

9. Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

10. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.