



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UN'APPLICAZIONE INFORMATICA MULTIPIATTAFORMA DEDICATA ALLA RILEVAZIONE DEL COMPORTAMENTO SEDENTARIO DI STUDENTI E DOCENTI UNIVERSITARI DURANTE LE ATTIVITÀ DI STUDIO E LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO MIND & MOVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA LINEA SPORTIVA DEL "PRO BEN 2 – UNIVERSITÀ PER IL BENESSERE PSICOLOGICO: STRATEGIE DI PREVENZIONE E INTERVENTO SOSTENIBILI (UNIBEN-PI2)" - CODICE PROBEN2024_0000010, CUP J53C24004760001

(CODICE BANDO: DBSV-ILA2026-03)

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

È indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo da affidare mediante la stipula di un contratto di diritto privato.

L'incarico ha il seguente oggetto: "Progettazione e sviluppo di un'applicazione informatica multiplatforma dedicata alla rilevazione del comportamento sedentario di studenti e docenti universitari durante le attività di studio e lavoro", e una durata di n. 1 mese.

Sono richieste le seguenti prestazioni:

1. analisi dei requisiti funzionali dell'applicazione;
2. progettazione dell'architettura software;
3. sviluppo dell'interfaccia utente (UI) e dell'esperienza utente (UX);
4. implementazione delle funzionalità di raccolta dei dati relativi ai periodi di sedentarietà, alle pause attive e ai questionari previsti dal protocollo di ricerca;
5. sviluppo delle basi dati e dei servizi di comunicazione tramite Web API;
6. test, validazione e ottimizzazione dell'applicazione;
7. predisposizione della documentazione tecnica e supporto alle fasi di sperimentazione.

L'attività deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in accordo con le esigenze del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita dell'Università degli Studi dell'Insubria. La prestazione sarà verificata dal responsabile del progetto prof. Giampiero Merati.

La collaborazione non farà maturare altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio:

Via J.H. Dunant, 3 – 21100 Varese (VA) Italia

Tel. +39 0332 42 1450-1394

Email: amministrazione.dbsv@uninsubria.it –

PEC: dbsv@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

**DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE
DELLA VITA - DBSV**





- Laurea Magistrale in Informatica oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica o discipline affini.
- ulteriori titoli:
 - comprovata esperienza nello sviluppo di applicazioni software e/o applicazioni mobili;
 - conoscenza dei linguaggi Java, Python e Dart;
 - esperienza nell'utilizzo di Web API, servizi REST e basi di dati SQL;
 - conoscenza degli ambienti di sviluppo software e delle metodologie di testing;
 - capacità di progettazione e implementazione di interfacce utente.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena reclusiva;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza;
- non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, né in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi dell'Insubria.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e debitamente firmata a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata alla **Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita - Università degli Studi dell'Insubria – Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese** e pervenire entro il **termine perentorio del 29 luglio 2026, a pena di esclusione**, utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo **concorsi.dbsv@uninsubria.it** da una casella di posta elettronica di cui il candidato sia titolare. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa (di proprio pugno). In quest'ultimo caso, l'istanza firmata dovrà essere scansionata e trasmessa.

Si ricorda di allegare copia fronte/retro della carta di identità in corso di validità e copia fronte/retro del codice fiscale.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica ordinaria, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.



L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di selezione – codice "DBSV-ILA2026-03".

Si precisa che la posta elettronica non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 35 MB (circa). Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite posta elettronica.

La ricevuta di ritorno in questo caso verrà inviata dalla Segreteria amministrativa del Dipartimento.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite casella di posta elettronica ordinaria non siano leggibili.

- **a mezzo PEC** all'indirizzo **dbsv@pec.uninsubria.it** da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare. Saranno ammesse le istanze sottoscritte con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso, l'istanza firmata dovrà essere scansionata e trasmessa allegando copia fronte/retro della carta di identità in corso di validità e copia fronte/retro del codice fiscale.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Domanda di selezione – codice: DBSV-ILA2026-03".

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda redatta secondo il facsimile (Allegato A) deve essere allegata la fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità e fotocopia (fronte/retro) del codice fiscale.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE



I candidati sono ammessi con riserva.

Sono clausole di esclusioni espresse alla partecipazione alla predetta procedura il verificarsi di almeno una delle seguenti situazioni:

1. la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione in ottemperanza alle condizioni di validità di cui all'art. 3 del bando;
2. l'omissione della firma digitale (sull'istanza in formato pdf trasmessa tramite PEC) o autografa (di proprio pugno) in calce alla domanda cartacea da scansionare o consegnata a mano, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato A);
3. la mancanza, in allegato all'istanza, della copia (fronte/retro) di un valido documento di identità;
4. la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando.

L'esclusione è disposta in qualsiasi momento, con provvedimento del Direttore di Dipartimento. L'esclusione viene notificata al/candidato/a mezzo PEC.

ART. 5 - REDAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A):

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art.2 per essere ammessi a partecipare alla selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza completa di traduzione del titolo conseguito e di dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di



provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- k) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, e l'indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
- l) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, dal quale si deve evincere chiaramente il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando.

I titoli che il candidato autocertifica, in quanto ritenuti utili per la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, conforme al **Allegato "B"**, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Direttrice di Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

ART. 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione, che verrà nominata mediante decreto della Direttrice di Dipartimento alla scadenza dei termini del bando ed in presenza di almeno una domanda di partecipazione, dispone di un punteggio massimo di **30** punti.

I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

1. Titoli di studio e professionali affini e/o riguardanti l'oggetto dell'incarico per un totale di: punti **10**;
2. Esperienze e competenze professionali affini e/o riguardanti l'oggetto dell'incarico maturate in relazione ad attività lavorativa presso soggetti pubblici e/o privati per un totale di: punti **20**.

La Commissione giudicatrice redigerà il verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO



Al termine della procedura comparativa la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. La graduatoria di merito è approvata con Decreto della Direttrice del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa e pubblicata sul sito web di Ateneo, all'indirizzo: www.uninsubria.it, voce "Bandi e Concorsi".

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere da eventuale graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di prestazione occasionale aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

ART. 9 - CONTRATTO

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione per lo svolgimento dell'incarico è di **€ 2.929,50** (duemilanovecentoventinove/50) lordo Ente (comprensivo di tutti gli oneri a carico del Prestatore e dell'Ateneo), da corrispondersi al termine dell'incarico in oggetto.

L'attività decorrerà a partire dalla stipula del contratto.

Il Dipartimento notificherà il conferimento dell'incarico con pubblicazione sul sito di Ateneo e all'Albo ufficiale on line del decreto di approvazione atti e nomina vincitore.

Il/la professionista dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi. Il Referente è tenuto a comunicare tempestivamente situazioni che comportino l'interruzione dell'attività. In mancanza di tali comunicazioni, il compenso è erogato presumendo il regolare svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione.

Il/la professionista, pena la risoluzione del presente contratto, è tenuto/a al rispetto del *"Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli studi dell'Insubria: testo unificato"*, nonché a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*, secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., attualmente vigenti, reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo. La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.e.i e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla



legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria amministrativa e contabilità del Dipartimento e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e del procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa disponibile in allegato al presente bando.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PUBBLICITÀ

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott.ssa Antonietta Quarantiello – Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita.

Per informazioni contattare l'Ufficio Segreteria amministrativa e contabilità del dipartimento all'indirizzo e-mail: amministrazione.dbsv@uninsubria.it.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo on line dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.uninsubria.it/bandi-e-concorsi>.

Varese, data della firma digitale

La Direttrice di Dipartimento
Prof.ssa Flavia Marinelli
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Antonietta Quarantiello
Tel. +39 0332 42 1450 – 1394 – a.quarantiello@uninsubria.it