

12 giugno 2026

Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Dipartimento
di Economia

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

Login tramite Esse3 - Servizi Web segreterie studenti



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

Log in al servizio **Esse3 PROD**

Sistema Esse3 - PROD

ATENEO

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

La gestione delle liste in GEA

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento di Economia si svolgeranno nelle seguenti date

Dal 4 maggio
al 27 maggio alle ore 10

Presentazione liste e
candidature

Dal 28 maggio alle ore 13
al 3 giugno alle ore 16

Dichiarazioni di sostegno

12 giugno dalle ore 9 alle 17

Elezioni

La gestione delle liste in GEA

Premessa

Ogni lista deve essere innanzitutto creata da uno studente che funge da *organizzatore* e che deve necessariamente essere anche il capolista. Per tale Organo sarà anche il presentatore della lista. Il suo compito è quindi quello di creare la lista e associare ad essa l'Organo per il quale sarà capolista.

La gestione delle liste in GEA

Lo studente presentatore dovrà quindi:

- creare la lista, associarla al Consiglio di Dipartimento di Economia per il quale intende candidarsi come capolista, invitare altri studenti a candidarsi per la lista e, solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, presentare ufficialmente la lista all'Ateneo entro il termine delle ore 10 del 27 maggio.

La ricerca di studenti da invitare avviene per nome, cognome e data di nascita oppure matricola e data di nascita.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista
- Trasmissione mail a elezioni.studenti@uninsubria.it con l'indicazione del nominativo del capolista per l'organo e dei nominativi degli eventuali rappresentanti di lista (vedi pag. 27)

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020

Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020

Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G3 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine * 
Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the logo of the University of Studi is visible. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A confirmation message is displayed, indicating that 'Lista 3' has been successfully saved. The message includes the G3A logo and the text 'Lista 3' and 'Molto Lista 3'. At the bottom of the page, there is a 'Modifiche salvate' button and a 'Candidature' link.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3

Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO' and a user profile icon. Below the header, the text 'Università degli studi' is visible. The main content area shows a navigation bar with '< Dettaglio lista' and 'Lista: Lista 3'. The current view is titled 'COLLEGIO UNICO'. A modal window titled 'Ricerca candidato' is open, featuring two radio buttons: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. The form contains the following fields: 'Nome: *', 'Cognome: *', 'Codice fiscale:', and 'Data di nascita: *' with a placeholder 'gg / mm / aaaa'. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Cerca' buttons. To the right of the modal, a red box highlights the 'Aggiungi candidature' button on the main interface.

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista deve conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato.

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)	✓

Sottoscrizioni	
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	!

Candidature		Aggiungi candidature	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00			
Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. At the top, a blue navigation bar contains a back arrow and the text '< Dettaglio lista'. Below this, the page title 'Lista: Lista 3' is shown. The main header 'COLLEGIO UNICO' is in blue, with a 'Borzo' button and a menu icon to its right. A yellow banner states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. A red box highlights a grey box containing the text: 'Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and 'Presentatore: Nome Cognome Presentatore'. Below this are two summary cards: 'Presentazione' (from 19/09/2019 09:00 to 30/10/2019 23:59, 2 confirmed candidates) and 'Sottoscrizioni' (from 26/09/2019 14:00 to 29/12/2019 00:00, 0 subscriptions). A blue bar for 'Candidature' (from 19/09/2019 09:00 to 30/10/2019 19:00) features an 'Aggiungi candidature' button. Below is a table with columns 'Ordine', 'Candidato', and 'Stato'. The table lists two candidates, both with the status 'Accettata'. A red box highlights the 'Presenta' button at the bottom left. A red text label 'Cliccare sul pulsante Presenta' points to this button. The bottom navigation bar is identical to the top one.

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Borzo

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ❌

Candidature Aggiungi candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

[Aggiungi organo](#)

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

La gestione delle liste in GEA

Il presentatore di lista, ovvero lo studente che funge da organizzatore, dovrà trasmettere, sempre entro il termine delle ore 16.00 del 3 giugno 2026, una mail all'indirizzo elezioni.studenti@uninsubria.it, per comunicare il nominativo del capolista per il Consiglio di Dipartimento di Economia e i nominativi di massimo tre studenti rappresentanti di lista. L'indicazione dei rappresentanti di lista è facoltativa.