



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Risposta a nota N°. .....

Allegati N°. .....

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore professionale scientifico – tecnologico.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 27.05.2026**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;
6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Emma Maria Ernesta VARASIO  
*firmato digitalmente*

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI  
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

<b>Nome profilo</b>	<b>Tecnico laureato a supporto dei laboratori dell'area civile del dipartimento</b>
<b>Area e Settore professionale</b>	<b>Area dei Funzionari - Settore professionale scientifico – tecnologico</b> , di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 – Allegato E
<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi LM-4 Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-34 Ingegneria navale, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio</li> <li>➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.l. 9.7.2009</li> <li>➤ Titolo di studio conseguito all'estero.</li> </ul> <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.</p> <p>Non saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni di valore.</p>
<b>Competenze tecnico professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza degli aspetti teorici e pratici, capacità e competenze trasversali nell'ambito dell'ingegneria civile, in particolare nei settori dell'idraulica, delle costruzioni idrauliche e marittime e dell'idrologia, della scienza e tecnica delle costruzioni e della geotecnica.</li> <li>• Conoscenza degli aspetti normativi e operativi della gestione, manutenzione e sicurezza di macchine, strumenti e attrezzature di laboratorio.</li> <li>• Conoscenza delle buone pratiche operative per laboratori di prove nell'ingegneria civile, con conoscenza dei rischi specifici propri.</li> <li>• Conoscenza dei requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura (UNI EN ISO/IEC 17025:2018).</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese</li> </ul>
<b>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze organizzative (attitudine a proporre e sviluppare soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e di qualità del servizio erogato).</li> <li>• Attitudine al <i>problem solving</i> (corretta analisi e diagnosi del problema, raccolta, quantificazione, verifica e ricerca delle cause, elaborazione delle soluzioni con atteggiamento costruttivo e propositivo di alternative tecniche).</li> <li>• Attitudine al lavoro in gruppo e in autonomia</li> <li>• Capacità di pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi e di gestione del lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate</li> <li>• Capacità comunicative adatte ad un rapporto continuo sia con clienti e fornitori, sia con il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo</li> </ul>
<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto alla ricerca, alla didattica e alle attività di terza missione dei laboratori del settore civile del dipartimento.</li> </ul>
<b>Sede</b>	<b>Dipartimento di Ingegneria Chimica e Ambientale (DICCA)</b>