

4 giugno 2026

Elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Dipartimento
di Economia

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

Login tramite Esse3 - Servizi Web segreterie studenti



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

Log in al servizio **Esse3 PROD**

Sistema Esse3 - PROD

ATENE0

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

La gestione delle liste in GEA

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento di Economia si svolgeranno nelle seguenti date

Dal 4 maggio
al 18 maggio alle ore 10

Presentazione liste e
candidature

Dal 19 maggio alle ore 13
al 22 maggio alle ore 10

Dichiarazioni di sostegno

4 giugno dalle ore 9 alle 17

Elezioni

La gestione delle liste in GEA

Premessa

Ogni lista deve essere innanzitutto creata da uno studente che funge da *organizzatore* e che deve necessariamente essere anche il capolista. Per tale Organo sarà anche il presentatore della lista. Il suo compito è quindi quello di creare la lista e associare ad essa l'Organo per il quale sarà capolista.

La gestione delle liste in GEA

Lo studente presentatore dovrà quindi:

- creare la lista, associarla al Consiglio di Dipartimento di Economia per il quale intende candidarsi come capolista, invitare altri studenti a candidarsi per la lista e, solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, presentare ufficialmente la lista all'Ateneo entro il termine delle ore 10 del 18 maggio.

La ricerca di studenti da invitare avviene per nome, cognome e data di nascita oppure matricola e data di nascita.

La gestione delle liste in GEA


Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista
- Trasmissione mail a elezioni.studenti@uninsubria.it con l'indicazione del nominativo del capolista per l'organo e dei nominativi degli eventuali rappresentanti di lista (vedi pag. 27)

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

639 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM IANNAE
Università degli studi di

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM IN SUBURIA
Università degli studi di Insubria

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida


Crea lista

Nome *

Lista 3

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Carica Immagine

Motto

Motto Lista 3

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO". Below this is the logo of the University of Urbino, "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO". The main content area is titled "Gestione candidature" and features a "Crea lista" button. A confirmation message is displayed, stating "Lista elettorale" and "Lista 3" with "Molto Lista 3" below it. At the bottom, there is a "Modifiche salvate" button and a "Candidature" link.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM URBANA
Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Lista 3
Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEIO". Below this, the text "Università degli studi" is visible. A navigation bar contains a back arrow and the text "← Dettaglio lista". The main content area is titled "COLLEGIO UNICO" and "Lista: Lista 3". The central focus is the "Ricerca candidato" (Candidate Search) form. This form has two radio buttons: "Anagrafica" (selected) and "Matricola". It contains four input fields: "Nome: *", "Cognome: *", "Codice fiscale:", and "Data di nascita: *" with a date format "gg / mm / aaaa". At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Cerca" (Search). To the right of the form, a table of candidates is partially visible. A blue button labeled "Aggiungi candidatura" (Add candidate) is highlighted with a red box. Below this button, the text "Aggiungere il candidato" (Add candidate) is written in red.

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista deve conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato.

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita


Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.


La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA



Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓

N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)	✓

Sottoscrizioni	
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	!

Candidature			Aggiungi candidature	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00				
Ordine	Candidato	Stato		
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata		
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione		

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta Cliccare sul pulsante Presenta

← Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature Aggiungi candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati] PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati] BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati] BOZZA	>

La gestione delle liste in GEA

Il presentatore di lista, ovvero lo studente che funge da organizzatore, dovrà trasmettere, sempre entro il termine delle ore 10.00 del 22 maggio 2026, una mail all'indirizzo elezioni.studenti@uninsubria.it, per comunicare il nominativo del capolista per il Consiglio di Dipartimento di Economia e i nominativi di massimo tre studenti rappresentanti di lista. L'indicazione dei rappresentanti di lista è facoltativa.