



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Risposta a nota N°.

Allegati N°.

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore professionale scientifico – tecnologico.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 8.05.2026**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;
6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Emma Maria Ernesta VARASIO
firmato digitalmente

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

Nome profilo	Tecnico laureato addetto alle attività del laboratorio di Neurofisiologia Applicata per i disturbi del movimento
Area e Settore professionale	Area dei Funzionari - Settore professionale scientifico – tecnologico , di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 – Allegato E
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM/SNT2 Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie; ➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009; ➤ Titolo di studio conseguito all'estero <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano. Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla pagina web: https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore</p>
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Competenza nell'applicazione delle metodologie e delle tecniche di analisi del movimento: sensori inerziali, tappeti sensorizzati, stereofotogrammetria; • Competenze nell'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi nel campo della valutazione funzionale (e.g. Realtà Virtuale, Realtà Immersiva); • Competenze nelle metodologie di analisi neurofisiologica con particolare interesse nell'acquisizione e nell'analisi di segnali neurofisiologici mediante EEG, HD-EEG, stimolazione magnetica transcranica (TMS) e sistemi di neuronavigazione; • Competenza nell'utilizzo di programmi di statistica (e.g., Jamovi, Jasp); • Competenze tecniche e attitudini mirate al Problem Solving per la valutazione e il controllo qualità di strumenti hardware/software per la ricerca; • Competenze nell'utilizzo di sistemi audiovisivi, dei principali software e strumenti per la didattica frontale e online e strumenti di innovazione didattica (e.g., apprendimento cooperativo, peer education, flipped classroom); • Buona conoscenza della lingua inglese.
Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze di gestione autonoma delle attività e dei protocolli di ricerca scientifica; • Competenze relazionali nella organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro; • Capacità di ragionamento logico-deduttivo peculiare del mondo della ricerca, evidenziando rigore metodologico e approccio scientifico; • Abilità nella comunicazione scientifica verso soggetti esterni non specializzati; • Attitudine propositiva verso lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologia innovativa.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di protocolli sperimentali per l'analisi neurofisiologica e comportamentale; • Acquisizione dati degli esperimenti (con strumentazione sopra descritta); • Raccolta dati ed analisi statistica; • Pianificazione delle attività di laboratorio (es. organizzazione degli esperimenti); • Gestione della strumentazione di laboratorio e degli ordini per approvvigionamento materiale di consumo; • Supporto alla produzione di letteratura scientifica.
Sede	Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno infantili - DINOGMI