Allegato 1

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI CHE HANNO MATURATO NEL I SEMESTRE 2025 IL DIRITTO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 240/2010 (codice PEDOC16)

Art. 1 – PROCEDURA

È indetta la procedura di valutazione per il passaggio alla classe stipendiale successiva in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la valutazione dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato per la progressione economica per classi, ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. Rep. n. 895/2016, modificato con D.R. 661/2020 e con D.R. n. 1038/2022.
La valutazione è subordinata ad apposita richiesta formulata dagli interessati e all'esito positivo della valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale svolto nel periodo di riferimento.
Nell' **allegato A** sono indicati in ordine alfabetico i soggetti individuati per la valutazione, come di seguito specificato:

- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025 hanno maturato **2 anni di anzianità** utili alla richiesta di attribuzione della classe successiva (regime: biennale);
- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025 hanno maturato **3 anni di anzianità** utili alla richiesta di attribuzione della classe successiva (regime: triennale).
- Professori e ricercatori a tempo indeterminato che non hanno presentato la domanda a una o più tornate precedenti e a cui viene applicato il **differimento** delle annualità in valutazione e della decorrenza di attribuzione della nuova classe stipendiale, dello stesso numero di anni per i quali non si è presentata la domanda.

L'allegato A riporta, di fianco a ciascun nominativo, la data di maturazione del periodo utile per il passaggio alla classe stipendiale successiva e il periodo di riferimento che dovrà essere oggetto di relazione.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 30 settembre 2025 (ore 23:59), esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione,** utilizzando l'applicazione informatica dedicata **PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)**. Il link diretto alla procedura è pubblicato nella pagina web relativa alle progressioni economiche docenti del sito istituzionale d'Ateneo; nella stessa pagina è disponibile una guida di supporto alla compilazione.
Sarà necessario autenticarsi in PICA scegliendo, dalla pagina delle federazioni disponibili, l'Università degli Studi dell'Insubria, attraverso le due opzioni:

- Tramite le proprie credenziali di Ateneo;

- Tramite SPID (in questo caso il sistema non richiederà l'upload della carta d'identità e la sottoscrizione della domanda);

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico non dipendenti dall'Ateneo. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link https://pica.cineca.it/uninsubria.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è altresì certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
Una volta presentata la domanda e ricevuto la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di scadenza, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Eventualmente l'interessato potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti.

Nel caso in cui l'interessato non acceda tramite SPID, la domanda dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- *Firma il documento sul server ConFirma*

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- *Firma digitalmente il documento sul proprio dispositivo elettronico*

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale oppure firma digitale di Ateneo (U-Sign) con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato digitalmente (in PADES o CADES) da ricaricare sul sito stesso.

- *Firma il documento manualmente*

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione integrale in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito unitamente a copia del documento di identità in corso di validità. La copia del documento d'identità non è necessaria se è stata precedentemente inserita nel sistema tra gli allegati alla domanda.

In caso di autenticazione tramite SPID sarà sufficiente cliccare il tasto "Presenta"

La domanda si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura.

La domanda di partecipazione si compone di più sezioni che i candidati dovranno puntualmente compilare con le informazioni richieste:

1) Domanda di ammissione
2) Dati anagrafici e recapiti
3) Dichiarazioni
4) Trattamento dati personali - Dichiarazione di responsabilità
5) Allegati

Nell'ultima sezione, i candidati devono allegare:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non richiesta in caso di accesso con SPID);

b) **relazione (datata e firmata) sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto, redatta sul modello fornito; l'allegato è obbligatorio.**

I periodi di riferimento sono così definiti:

- **professori e ricercatori in "REGIME BIENNALE"**
  - attività didattiche e gestionali (compresa la partecipazione alle sedute del CdD) svolte nei due anni accademici precedenti quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **2022/2023 – 2023/2024**
  - attività di ricerca svolte nei due anni solari precedenti a quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: anni **2023 – 2024**
- **professori e ricercatori in "REGIME TRIENNALE"**
  - attività didattiche e gestionali (compresa la partecipazione a sedute CdD) svolte nei tre anni accademici precedenti quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: **2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**
  - attività di ricerca svolte nei tre anni solari precedenti a quello in cui si matura il passaggio alla nuova classe: anni **2022 – 2023 - 2024**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

1) la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 2 del bando;
2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 2 del bando, salvo accesso mediante SPID;
3) la mancanza del requisito di cui all'art. 1;
4) la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità, salvo accesso mediante SPID;
5) la mancata allegazione della relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo richiesto, debitamente compilata, datata e firmata.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato della Magnifica Rettrice ed è comunicata all'interessato.

Art. 4 – VALUTAZIONE

Sono oggetto di valutazione l'attività didattica, di ricerca e gestionale effettivamente svolte nel periodo richiesto.
Per la valutazione dell'impegno didattico e gestionale si considera l'anno accademico (triennio o biennio), per l'impegno di ricerca l'anno solare (triennio o biennio) come specificato nell'art. 2.
La valutazione è effettuata in conformità alle disposizioni del Regolamento di Ateneo in materia.
La valutazione dell'attività didattica è considerata positiva se nel periodo accademico previsto, il docente ha svolto i compiti didattici affidati ed ha provveduto agli obblighi relativi alla compilazione e consegna del registro delle lezioni.
La valutazione dell'attività di ricerca è considerata positiva se nel periodo solare previsto, il docente ha pubblicato almeno un lavoro ritenuto ammissibile ai fini della VQR. Tale lavoro deve obbligatoriamente risultare nell'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca di Ateneo IRInSubria.
Per quanto concerne l'attività gestionale, costituisce elemento di valutazione positiva, avere assolto agli incarichi gestionali eventualmente attribuiti e, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, la partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza con una presenza non inferiore al cinquanta per cento, del periodo di valutazione, delle sedute ordinarie e straordinarie, al netto delle assenze giustificate sulla base delle risultanze dai verbali delle adunanze. Ai fini del computo non si tiene conto di assenze dal servizio giustificabili per periodi di congedo e/o aspettativa validi ai fini giuridici ed economici e/o per impedimenti adeguatamente motivati e giustificati da un legittimo impedimento alla partecipazione, comunicato dall'interessato al Direttore di Dipartimento sulla base delle disposizioni interne. In mancanza di attribuzione di incarichi gestionali nel periodo oggetto di valutazione, si terrà conto esclusivamente della partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento.
Gli atti della Commissione sono approvati con decreto della Rettrice entro trenta giorni dalla loro consegna. Il decreto di approvazione degli atti e il conseguimento del giudizio positivo sono pubblicati nel sito web istituzionale di Ateneo.
All'esito della procedura il candidato valutato positivamente è inquadrato nella nuova classe stipendiale.
Gli effetti giuridici decorrono dalla data di maturazione del diritto, gli effetti economici dal primo giorno del mese nel quale sorge il relativo diritto.
In caso di mancata presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati, la richiesta di progressione nella classe successiva potrà avvenire dopo che sia trascorso un anno dalla data di maturazione del diritto. In tal caso le annualità (accademica e solare) da sottoporre a valutazione sono differite di un anno. Se la valutazione complessiva risulterà positiva, la decorrenza di attribuzione della classe stipendiale superiore sarà differita di un anno.

Nell'ipotesi di mancata attribuzione della classe, la somma corrispondente confluisce nel Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e ricercatori di cui all'art. 9 della Legge n. 240/2010 e disciplinato dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. Rep. 941/2022 ed entrato in vigore il 21 ottobre 2022.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle Leggi in materia di protezione dei dati personali, intendendosi con tale termine (i) il Regolamento EU 2016/679 "GDPR" (ii) il D.Lgs 196/2003, come emendato dal D.lgs 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", (iii) le linee guida e i provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e infine (iv) le linee guida e i provvedimenti applicabili del Comitato Europeo per la protezione dei dati personali ("EDPB", ex Gruppo di lavoro Art. 29) Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi dell'Insubria. I dati personali forniti in occasione della partecipazione al bando sono trattati esclusivamente per la gestione e la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali e per assolvere gli obblighi di legge e regolamentari, quali quelli fiscali, contabili e retributivi. I dati sono trattati in formato prevalentemente elettronico, da parte del personale di segreteria ed amministrazione debitamente istruito e formato. L'Università adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti. I dati non sono comunicati a terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. L'Università si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico della stessa nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) è possibile contattare il Titolare del trattamento. Non è richiesto il consenso al trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'instaurazione di un rapporto contrattuale (art. 6.1(b) del Regolamento), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 (c) del Regolamento) o a fini di difesa in giudizio sulla base del legittimo interesse (art. 6.1(f) del Regolamento). Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Carriere Docenti e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di attribuzione della nuova classe economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 6 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.
Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e
Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Leonardo Paciolla, Responsabile dell'Ufficio Carriere docenti.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Carriere docenti - tel. 0332 21 9188 – 9189 - 9190 - e-mail: progressioni.docenti@uninsubria.it

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto si applica la vigente normativa in materia.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE

Il provvedimento di indizione della procedura e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line di Ateneo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRASSIONE ECONOMICA PER CLASSI

I dati personali forniti in relazione alla procedura di valutazione per la progressione economica sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura di valutazione per la progressione economica per classi triennali, ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010.

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifica Rettrice. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di passaggio alla classe stipendiale successiva a quella di appartenenza.

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica.

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
b) gestione del procedimento di valutazione e inquadramento stipendiale.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
In particolare, potranno essere comunicati a:

- Membri della Commissione nominata per la valutazione;
- MIUR - CINECA nell'ambito delle comunicazioni obbligatorie previste per il personale in servizio;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

7. Periodo di Conservazione dei Dati.

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

8. Trasferimento Dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

9. Diritti dell'interessato.

Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo.

In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivay.it) o all'Autorità Garante dello Sato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

11. Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.