



Anno 2025  
Tit. III  
Cl. 13  
Fasc. 2025-  
III/13.24  
N. Allegati 2  
Rif. ce/RL/FM

**Oggetto: bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2  
assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-  
integrative, propedeutiche e di recupero del Dipartimento di  
Biotecnologie e Scienze della Vita - iniziativa "Una Settimana da  
Bio" (cod. bando DBSV-BTUTSDB/2025)**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Visto il Decreto Ministeriale del 23 ottobre 2003 n. 198 ed in particolare l'art. 2;
- Visto il Decreto Legge 9 maggio 2003 n. 105 recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca;
- Vista la Legge 11 luglio 2003 n. 170 di conversione del D.L. del 9 maggio 2003 n. 105 ed in particolare l'art. 1, primo comma, lettera b);
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di cui al DR Rep. N. 236/2018 del 11/04/2018;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento REP. 76 del 30/06/2025 di approvazione della proposta di emanare un bando per attività di tutorato per lo svolgimento dell'iniziativa "Una settimana da Bio";
- Accertata l'assegnazione dei fondi di Orientamento per l'iniziativa "Una settimana da Bio" proposta dalla Prof.ssa Kilstrup-Nielsen Charlotte (Progetto DIPDIDATTI);





- Accertata la necessità di individuare tempestivamente i tutor per provvedere alla loro formazione necessaria allo svolgimento dell'attività prevista;
- Considerato opportuno provvedere all'emissione del bando per il conferimento di n. 2 assegni e il conseguente avvio delle attività relative al Progetto "Una Settimana da Bio" 2025;

### **DECRETA**

1. Di indire il bando di selezione pubblica per il conferimento a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base delle condizioni e nei termini indicati nell'allegato 1-Bando al presente decreto;
2. Di imputare la spesa prevista sul fondo DIPDIDATTI-assegnazione 2025;
3. Di autorizzare la pubblicazione del presente bando fino alla scadenza dello stesso;
4. Di incaricare la segreteria didattica del Dipartimento di provvedere alla registrazione del presente provvedimento nel repertorio generale dei decreti;
5. Di sottoporre il presente decreto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

*Varese, data della firma digitale*

La Direttrice del Dipartimento  
(Prof.ssa Flavia Marinelli)  
*Firmato digitalmente*



**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Rossana  
Luppi  
Tel. +39 0332 421339 [rossana.luppi@uninsubria.it](mailto:rossana.luppi@uninsubria.it)



### ALLEGATO 1 - Bando

## SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE E PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO - INIZIATIVA UNA SETTIMANA DA BIO.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione per il conferimento degli assegni gli studenti regolarmente iscritti, all'atto della presentazione della domanda, **al Dottorato di Ricerca in Medicina Sperimentale e Traslazionale** dell'Università degli Studi dell'Insubria per l'a.a. in corso.

### ART. 2 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolge la propria attività presso le aule dell'Ateneo in collaborazione con i responsabili del progetto di orientamento "Una settimana da Bio" nell'ambito delle attività previste dal progetto.

Il tutor è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- Attività di collaborazione alla programmazione delle esercitazioni e affiancamento degli studenti di scuola secondaria di secondo grado impegnati nello stage estivo "Una Settimana da Bio" - art.4 comma 3 - Regolamento di Ateneo

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'attività sopra descritta.

Il tutor che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Direttore di Dipartimento o del Responsabile Orientamento per il quale il tutor presta la propria attività.

### ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al Responsabile del

servizio, nel caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte dello studente.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12 successivo all'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

**ART. 4 - RESPONSABILI, DISTRIBUZIONE ORE ATTIVITÀ, IMPORTO ASSEGNI**

La descrizione delle attività, la distribuzione delle ore e l'importo lordo Ateneo sono sintetizzati nel seguente schema:

<b>ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLE ESERCITAZIONI</b>	<b>Periodo</b>	<b>N° assegni</b>	<b>N. ore per assegno</b>	<b>Importo lordo percipiente per assegno</b>
Preparazione del materiale e affiancamento degli studenti impegnati nello stage estivo "Una Settimana da Bio"	27/08/2025-05/09/2025	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>€ 750,00</b>

Gli orari di svolgimento delle attività dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità della struttura e sono concordati con il Responsabile.

**ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE e TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice **utilizzando il modulo allegato (Allegato 2)** al presente bando. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un curriculum vitae, personale e formativo, con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere - sottoscritto e datato.

La domanda di partecipazione, indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita - Prof.ssa Flavia Marinelli, in una delle seguenti modalità:

- trasmessa a mezzo PEC [dbsv@pec.uninsubria.it](mailto:dbsv@pec.uninsubria.it), firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale;
- trasmessa a mezzo email, esclusivamente da mail istituzionale e personale del mittente (@studenti.uninsubria.it) allegando istanza e documenti con firma **autografa** in originale e poi scansionati, in formato .pdf, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo [didattica.dbsv@uninsubria.it](mailto:didattica.dbsv@uninsubria.it).

Tutti i file devono essere associati in formato pdf, meglio se pdf/a, senza utilizzare la compressione di file ("zip").

L'oggetto della mail o della PEC (ed eventuali successivi invii per gli allegati) deve riportare la dicitura "**Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative e propedeutiche e di recupero - iniziativa Una settimana da BIO 2025**" - DBSV-BTUTSDB/2025.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate entro e non oltre il termine di n. **10 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e/o l'omissione della firma in calce alla domanda apposta nei modi indicati, comportano l'esclusione dalla selezione.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi



postali e telegrafici o comunque non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disagio postale a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

**N.B.** È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

In caso di presentazione diretta o trasmissione a mezzo PEC farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura. In caso di spedizione a mezzo posta farà fede la data del timbro postale apposta dall'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disagi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 6 - COMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

La Commissione esaminatrice che definirà la graduatoria di merito è nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento.

La Commissione giudicatrice valuterà le domande presentate da candidati iscritti ai corsi di studio pertinenti l'attività oggetto dell'incarico secondo i seguenti criteri:

1. votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato;
2. esperienze pregresse attinenti all'attività messa a bando o altre esperienze di affiancamento ad attività didattica di laboratorio;
3. costituirà titolo preferenziale il possesso delle conoscenze teoriche e delle tecniche volte alla preparazione di cellule competenti, trasformazione e trasfezione, PCR, analisi per digestione, western blot e immunofluorescenza, dichiarate nel curriculum in base e da quanto si evince dal progetto di ricerca
4. Per i criteri di cui sopra saranno attribuiti complessivamente 30 punti così ripartiti:
  - Max 10 punti per i criteri al punto 1;
  - Max 10 punti per i criteri al punto 2;
  - Max 10 punti per i criteri al punto 3.

In caso di parità sarà privilegiato lo studente con minore età anagrafica. Per l'assegnazione dell'incarico, il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo di almeno 18/30.

La Commissione si riserva altresì la possibilità di verificare il requisito al punto 3. mediante colloquio.

Al termine dei lavori la Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio complessivo sulla base della somma dei punteggi ottenuti e compilerà la graduatoria di merito, designando il candidato che sia risultato vincitore. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è approvata con atto del Direttore del Dipartimento.

#### **ART. 7 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, la graduatoria e quanto di pertinenza sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo nella sezione dedicata ai Concorsi per gli studenti (<https://archivio.uninsubria.it/concorsi>).

La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO**

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere l'atto di impegno, la mancata sottoscrizione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.



**ART. 9 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto di collaborazione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Luppi, Manager didattico del DBSV (via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese - tel. 0332/421339; email: [rossana.luppi@uninsubria.it](mailto:rossana.luppi@uninsubria.it))

**ART. 11 INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA  
NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)

**11 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di



recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina  
[www.uninsubria.it/web/normativa](http://www.uninsubria.it/web/normativa).