



**BANDO DI ATENEEO
PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI MOBILITÀ
AA 2025/26**

**ERASMUS+ STUDIO
ERASMUS+ TRAINEESHIP**

INDICE

PARTE I - NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

- Art. 1 - Programma Erasmus Studio**
- Art. 2 - La carta dello studente Erasmus+**
- Art. 3 - Attività ammissibili dalla mobilità Erasmus+**
- Art. 4 - Destinazioni Erasmus+**
 - Art. 4.1 - Scelta della destinazione
- Art. 5 - Docenti Coordinatori per la mobilità E+**
- Art. 6 - Criteri di ammissibilità al bando**
 - Art. 6.1 - Candidatura per Studio e Traineeship
 - Art. 6.2 - Requisiti linguistici

PARTE II - SELEZIONE DEI CANDIDATI

- Art. 7 - Presentazione della candidatura Erasmus+**
- Art. 8 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus+**
 - Art. 8.1 - Formula Erasmus+
 - Art. 8.2 - Esclusione dalla selezione
 - Art. 8.3 - Pubblicazione delle graduatorie
 - Art. 8.4 - Accettazione/Rinuncia della meta estera e pubblicazione della graduatoria
 - Art. 8.5 - Scorrimento graduatorie e ricollocazione
 - Art. 8.6 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

PARTE III - PRIMA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+

- Art. 9 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+**
- Art. 10 - Rigetto da parte della meta estera**
- Art. 11 - Online Learning Agreement (OLA)**
- Art. 12 - Dichiarazione date ufficiali di inizio e di fine della mobilità**
- Art. 13 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ e comunicazione dati bancari**
- Art. 14 - Rinnovo iscrizione all'AA 2025/2026**
- Art. 15 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale**





PARTE IV - CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITA' ERASMUS+

Art. 16 - Contributo di mobilità Erasmus+

Art. 17 - Contributo integrativo, TOP UP

Art. 17.1 - Modalità di erogazione della contribuzione economica

Art. 17.2 - Mobilità a ZERO (0) GRANT

PARTE V - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 18 - Compatibilità con il programma Erasmus+

Art. 19 - Prolungamento della mobilità Erasmus+

Art. 20 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)

Art. 21 - Riduzione della mobilità

Art. 22 - Interruzione per cambio sede (solo per mobilità E+ Traineeship)

PARTE VI - CHIUSURA DELLA MOBILITÀ ERASMUS

Art. 23 - Chiusura della mobilità Erasmus+

Art. 23.1 – Ricalcolo del contributo e pagamento del saldo (seconda tranche)

Art. 23.2 - Restituzione della contribuzione economica

PARTE VII - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 24 - Candidati con bisogni speciali

PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Art. 26 - Note conclusive, allegati e link utili

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

Art. 28 - Responsabile del procedimento



	E+ STUDIO	E+ TRAINEESHIP
Periodo minimo	2 mesi, 60 giorni	
Periodo massimo	12 mesi per Laurea Triennale, Magistrale, Scuola di specialità, Dottorato (comprese eventuali esperienze precedenti); 24 mesi per Lauree Magistrali a ciclo unico nel rispetto della durata e del numero di posti disponibili definiti con la sede partner nell'accordo interistituzionale	12 mesi per Laurea Triennale, Magistrale, Scuola di specialità, Dottorato (comprese eventuali esperienze precedenti); 24 mesi per Lauree Magistrali a ciclo unico
Partenza	non prima dell'inizio dell'attività accademica presso la meta estera	non prima del 01/06/2025
Rientro	non oltre il 31/12/2026	
Attività oggetto della mobilità	Attività prevalentemente di tipo didattico (lezioni/esami) coerenti e conformi con il piano di studio: - Frequenza di corsi con sostenimento dei relativi esami, in abbinamento a tirocinio curricolare/attività didattica elettiva - Svolgimento di attività di ricerca tesi, approvata dal docente relatore, a condizione che nel piano di studi/ordinamento didattico sia indicata come autonoma rispetto al superamento della prova finale, e abbia un peso in crediti	Esclusivamente attività di tipo pratico coerenti e conformi con il piano di studio: - Stage presso organizzazioni pubbliche/private - Tirocinio formativo in laboratorio o in reparto ospedaliero - Svolgimento di attività di ricerca tesi, approvata dal docente relatore, SOLO SE nel piano di studi/ordinamento didattico è indicata come autonoma rispetto al superamento della prova finale e ha un peso in crediti Prima della partenza i vincitori sono tenuti a reperire, presso la segreteria didattica e/o Ufficio Stage, informazioni precise sul piano di studi e sul riconoscimento dei CFU
Scadenze segreteria	<i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la segreteria studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi	
Scadenze Erasmus	Lo studente vincitore è tenuto al rispetto delle scadenze relative alla produzione e trasmissione di tutti i documenti richiesti sia dall'Ateneo, sia dalla meta estera	
Crediti minimi da conseguire presso la meta estera	20 CFU per mobilità della durata di un semestre 40 CFU per mobilità della durata di un intero AA	Nessun minimo previsto
	I crediti vengono certificati dalla meta estera: il <i>Transcript of Records</i> , emesso alla conclusione della mobilità, attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nell'OLA	

PARTE I - NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Programma Erasmus Studio

Il presente bando disciplina l'accesso alle forme vigenti di mobilità studentesca: Studio e Traineeship.

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un periodo **continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della destinazione e di ottenere al suo rientro il pieno riconoscimento delle attività **svolte e superate**, conformemente all'Online Learning Agreement (OLA) e al Transcript of Records (ToR) rilasciato dalla meta estera. I principali obiettivi del programma sono: l'approfondimento della conoscenza di una lingua straniera, l'acquisizione di soft skills e competenze trasversali sempre più richieste dal mercato del lavoro e, in ultima analisi, la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione in contesti interculturali.

Le opportunità di mobilità implicano **l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla meta estera**, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Il Programma Erasmus+ è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza di mobilità, consente allo studente vincitore di reiterare l'esperienza, anche presso sedi differenti, entro il limite della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi:

- 12 mesi per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione

- 24 mesi per corsi di laurea magistrale a ciclo unico

e al netto di eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti per Studio o Traineeship.

Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus AA 2025/2026, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità congruente con la regola sopra menzionata; alla chiusura del bando l'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà opportune verifiche.

Il Programma di mobilità Erasmus+ ha durata minima di 2 mesi (un periodo accademico **continuativo** non inferiore ai 60 giorni effettivi), durata massima di 12 mesi (360 giorni) e dovrà svolgersi tra il 01/06/2025 e il 31/12/2026.

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- Mobilità Tradizionale – tutto il periodo Erasmus è svolto all'estero, in presenza oppure a mezzo E-learning; previa autorizzazione dalla propria sede di destinazione gli studenti che si trovano all'estero, ma svolgono attività via E-learning, saranno a tutti gli effetti considerati in mobilità tradizionale
- Blended Learning – la mobilità Erasmus+ si compone di un periodo svolto in Italia in modalità E-learning e di un periodo trascorso all'estero, di almeno 60 giorni (in presenza e/o via E-learning)
- Mobilità di breve periodo – riservata ai Dottorandi **unicamente** per attività di Traineeship; in questo caso la durata è compresa tra i 5 e i 30 giorni.

La modalità di svolgimento della mobilità è stabilita annualmente dall'Ateneo partner in base alla pianificazione didattica riservata agli studenti incoming Erasmus+.

Art. 2 - La carta dello studente Erasmus+

Lo studente vincitore del bando di mobilità godrà dello status di studente Erasmus+.

La Carta dello studente Erasmus+ ne presenta diritti e doveri e indica cosa attendersi dall'Università di origine e dalla meta estera, in ciascuna fase della mobilità. È disponibile al link <https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-alleestero/programma-erasmus>, tra gli allegati a inizio pagina.

L'attribuzione dello status di studente Erasmus+ non dà necessariamente diritto all'assegnazione di un contributo economico. La contribuzione per la mobilità è stabilita annualmente nel bando, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR; la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

Art. 3 - Attività ammissibili dalla mobilità Erasmus+

Durante la mobilità sono ammesse le attività previste nel Regolamento Didattico del proprio corso di studio, compresa la preparazione della tesi (purché indicata come autonoma, rispetto al superamento della prova finale, e con un suo peso in crediti). Le attività didattiche svolte con profitto durante la mobilità verranno riconosciute nel piano di studio dello studente.

La mobilità E+ Studio prevede lo svolgimento di attività di tipo prevalentemente didattico (lezioni/esami) coerenti e conformi con il piano di studio dello studente; può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché parte integrante del piano di studio dello studente, interamente gestito dalla meta estera e da essa certificato.

La mobilità E+ Traineeship prevede lo svolgimento di un tirocinio formativo all'estero presso imprese, centri di ricerca e formazione o altre organizzazioni individuate autonomamente dallo studente. Il tirocinio può essere svolto sia prima della discussione della tesi di laurea, sia successivamente (ma il rientro deve avvenire comunque entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio), a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto **al momento della presentazione della candidatura**. Lo studente laureato, la cui carriera è già conclusa, potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV; nell'eventualità di una successiva iscrizione ad un corso di studio, potrà chiederne il riconoscimento.

Art. 4 - Destinazioni Erasmus+

Stati partecipanti al programma

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

Regno Unito

In ottemperanza a quanto previsto dal Programma Erasmus+, sebbene il Regno Unito non faccia parte dell'Unione Europea, è possibile svolgervi una mobilità. Gli studenti sono invitati, in particolare a:

- verificare, sui siti web delle università partner, l'eventuale aggiornamento dei requisiti linguistici richiesti per l'accesso e lo svolgimento della mobilità
- verificare le regole di ingresso previste dal Regno Unito, raccogliendo preventivamente le informazioni necessarie all'eventuale rilascio di: visto, copertura sanitaria e documenti necessari alla regolare permanenza all'estero
- valutare ulteriori costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri importi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o per l'accettazione da parte della meta estera che, in alcun modo, potranno essere rimborsati dall'ateneo

Svizzera

E+ Studio: la mobilità è ammessa solo verso le sedi con le quali sia vigente un accordo interistituzionale Erasmus+.

E+ Traineeship: il contributo finanziario sarà erogabile sulla base della effettiva permanenza all'estero del candidato vincitore. Se la meta estera si trova entro una distanza di 100 km dalla sede dell'Università degli Studi dell'Insubria, dovrà attestare l'effettiva permanenza nella città, o nelle vicinanze della sede (es. contratto d'affitto, attestazione di ospitalità presso residence o altra struttura).

Sedi eleggibili: istituti di ricerca pubblici o privati.

Sedi non eleggibili: ambasciate e consolati italiani o del Paese di provenienza dello studente; istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_it).

Art. 4.1 - Scelta della destinazione

E+ Studio

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (mete estere) con i quali l'Università degli Studi dell'Insubria ha stipulato uno specifico Erasmus+ Inter-Institutional Agreement (IIA, accordo interistituzionale).

La scelta può essere effettuata **esclusivamente** tra le sedi previste per il proprio corso di studio, disponibili al link <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio> (sez. Allegati -> *Destinazioni per Studio*). Il candidato **non può in nessun caso** scegliere mete attive per corsi di studio differenti da quello di iscrizione (anche se appartengono alla medesima area disciplinare o dispongono di posti vacanti).

Prima di presentare la domanda il candidato è tenuto **autonomamente e sotto la propria responsabilità** a consultare il sito internet delle mete di proprio interesse per:

- verificare il requisito linguistico minimo
- verificare il calendario accademico e la compatibilità dell'offerta didattica
- verificare (con il supporto del coordinatore locale) che gli esami disponibili siano coerenti -per contenuti- e compatibili con quelli previsti dal proprio piano di studio, nel rispetto di eventuali blocchi o propedeuticità (nel caso contrario, verificare presso la Segreteria Studenti le modalità previste, es. esami a scelta libera, crediti sovrannumerari) e in numero tale da rispettare il **requisito minimo dei 20 CFU/semestre** da conseguire **presso la meta estera**
- verificare e rispettare le scadenze previste per nomination, application e consegna dei documenti; per alcune sedi sono particolarmente ravvicinate (metà/fine aprile) e la mobilità potrebbe risultare attivabile **solamente** per il secondo semestre

E+ Traineeship

Prima di presentare la domanda il candidato è tenuto **autonomamente e sotto la propria responsabilità** a identificare una meta estera di destinazione e:

- verificare il requisito linguistico minimo
- verificare il calendario (ferie, chiusure, ...); eventuali periodi di chiusura (festività, ferie, ecc.) della meta estera non vengono conteggiati ai fini del calcolo della durata minima continuativa di 60 gg
- verificare e rispettarne indicazioni e scadenze (lettera di motivazione, documenti, eventuale nomination, application, ecc.)

Per la ricerca della sede il candidato può avvalersi: di contatti personali o ricevuti dal proprio coordinatore locale, di enti individuati personalmente tramite Internet o attraverso la

piattaforma europea <http://erasmusintern.org/> o contenuti nell'elenco disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship> (sezione Allegati in fondo alla pagina -> *Proposte di Destinazioni per Traineeship*).

All'atto del caricamento della domanda lo studente deve dimostrare l'avvenuta accettazione da parte della meta estera (allegando il Learning Agreement_1st part completo delle firme). Lo studente dovrà informare tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali nel caso la meta estera richiedesse una nomination ufficiale, come atto preliminare alla sottoscrizione del Learning Agreement_1st part.

Non è possibile svolgere la mobilità E+ Traineeship presso due diverse destinazioni.

Sia per E+ Studio, sia per E+ Traineeship, inviando una mail alla casella erasmus@uninsubria.it il candidato può richiedere contatti e mete degli studenti che hanno svolto la mobilità in AA precedenti.

Art. 5 - Docenti Coordinatori per la mobilità E+

Lo svolgimento della mobilità è regolato dall'OLA, si tratta del documento ufficiale che contiene il programma formativo oggetto dell'esperienza che **prima della partenza** lo studente, l'Ateneo e la meta estera devono sottoscrivere. Per quanto riguarda l'Università dell'Insubria, il soggetto abilitato in via esclusiva ad approvare le attività formative proposte nell'OLA è il docente delegato Erasmus+ del corso di studio, che seguirà lo studente anche durante la mobilità.

Il Coordinatore Erasmus+ ha i seguenti compiti:

- concorda e approva con gli studenti l'Online Learning Agreement (OLA) e ogni sua successiva modifica
- autorizza l'eventuale richiesta di prolungamento della mobilità
- è responsabile del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e della conversione della votazione straniera.

La lista completa dei Coordinatori per la mobilità E+ è disponibile sul sito di Ateneo al link https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-12/Delegati_Erasmus.pdf

È fatto espresso divieto ai Docenti Coordinatori di richiedere agli studenti di rivolgersi ai singoli docenti dell'Insubria per ottenere preventivamente dagli stessi il consenso sull'equiparazione dell'attività formativa estera proposta, essendo onere esclusivo dei Coordinatori; in caso di dubbi, consultarsi direttamente con i colleghi interessati.

Art. 6 - Criteri di ammissibilità al bando

Per accedere alla selezione Erasmus+ lo studente deve:

1. essere iscritto per l'AA 2024/2025 ad un corso di laurea triennale (primo ciclo), laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo), a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di dottorato di ricerca (terzo ciclo); questa condizione deve perdurare dal momento della candidatura fino alla conclusione della mobilità

oppure

essere un laureando iscritto all'ultimo anno di un corso di laurea triennale che intende prendere iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso il nostro Ateneo prima dell'inizio della mobilità e quindi partecipa al bando per E+ Studio per carriera futura (al momento della presentazione della domanda di partecipazione lo studente deve essere ancora iscritto all'Ateneo, quindi non laureato)

oppure

- essere un laureando iscritto all'ultimo anno di un corso di laurea che intende effettuare una mobilità E+ Traineeship prima o dopo la laurea (in questo secondo caso l'attività dovrà terminare entro 12 mesi dal conseguimento del titolo ed essere svolta non oltre il 31 dicembre 2026); al momento della presentazione della domanda di partecipazione lo studente deve essere ancora iscritto all'Ateneo, quindi non laureato
2. non usufruire contemporaneamente di altre contribuzioni economiche finanziate dall'Unione Europea per l'AA 2025/2026
 3. non avere già usufruito della borsa Erasmus+ per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico) o comunque avere ancora a disposizione il numero minimo di mesi previsto dal programma (2 mesi, 60 giorni continuativi)
 4. non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi
 5. non essere iscritto fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico
 6. non essere iscritto in posizione di fuori corso finale
 7. aver registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto alla data di chiusura del bando
 8. in caso di iscrizione contemporanea a più atenei, non essere stato selezionato per il bando di mobilità Erasmus per lo stesso anno accademico in un altro Ateneo

Art. 6.1 - Candidatura per Studio e Traineeship

Nel rispetto della ripetibilità della mobilità (Art. 1) lo studente può candidarsi contemporaneamente sia per una mobilità E+ Studio, sia per una mobilità E+ Traineeship: se risulterà vincitore di entrambe, potrà partire per la mobilità E+ Studio e al rientro, nel medesimo AA, ripartire per la mobilità E+ Traineeship, o viceversa. In questo caso lo studente è tenuto a un'organizzazione scrupolosa delle due esperienze affinché possano svolgersi consecutivamente; **non sono ammesse** sovrapposizioni (neppure parziali).

Art. 6.2 - Requisiti linguistici

Gli studenti che partecipano al programma di mobilità dovranno soddisfare entrambi i requisiti:

1. Requisito linguistico della meta estera Erasmus+

Gli studenti vincitori sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle destinazioni Erasmus+ entro le tempistiche dettate dalle stesse; è responsabilità degli studenti, **prima** di presentare candidatura al presente bando, verificare sui siti delle mete Erasmus+ sia il livello, sia la tipologia di certificazione richiesta

2. Requisito linguistico d'Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro la data della partenza, almeno un livello B2 nella lingua in cui viene erogata la didattica. Spesso vengono impartiti insegnamenti in lingua inglese, si consiglia quindi di ottenere una certificazione di livello B2 in questa lingua.

Per l'acquisizione del requisito possono valere:

- il superamento dell'esame di lingua straniera richiesta, se previsto dal proprio corso di studio
- l'attestazione di superamento del test OLS iniziale obbligatorio, su portale EU Academy
- una certificazione ufficiale del livello adeguato del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Ricordiamo che gli studenti vincitori potranno avvalersi di una licenza OLS offerta dall'Unione Europea, nonché di un corso intensivo base gratuito di lingua straniera offerto dall'Ateneo per le lingue: francese, tedesco, spagnolo (sempre che il periodo di partenza sia compatibile con il periodo di attivazione del corso). Potranno inoltre partecipare a eventuali corsi di lingua attivati presso la meta estera (gratuiti o a pagamento).

PARTE II - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 7 - Presentazione della candidatura Erasmus+

Apertura del bando	22/01/2025, ore 12:00
Chiusura del bando	28/02/2025, ore 23:59

La data di scadenza del bando è da ritenersi perentoria e inderogabile.

Al fine di evitare congestioni del sistema informatico si raccomanda di presentare la candidatura prima possibile, evitando gli ultimi giorni utili.

La candidatura può essere presentata senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera: il sistema che gestisce la procedura è collegato a ESSE3, la formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data di chiusura del bando.

La domanda di candidatura va compilata **esclusivamente online** collegandosi al link: <https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php>

Per confermare la domanda, sarà richiesto obbligatoriamente il caricamento dei seguenti documenti:

- per Erasmus Studio: scansione della carta di identità fronte-retro
- per Erasmus Traineeship: *Learning Agreement_1st part* debitamente firmato dalle 3 parti (studente, coordinatore Erasmus, ente ospitante).

Si consiglia ai partecipanti di scaricare la ricevuta della domanda, utile in caso di problemi informatici. Per scaricare il file pdf, gli studenti devono accedere direttamente dallo sportello online, alla sezione dedicata alle ricevute delle domande presentate.

ATTENZIONE: Non occorre presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali documenti né copia cartacea della domanda online.

Il candidato deve segnalare prontamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali malfunzionamenti nella procedura.

Art. 8 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus+

La selezione dei candidati avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus+ illustrata in dettaglio al punto 8.1.

Viene calcolato un punteggio di merito che dà luogo a graduatorie, rese pubbliche nelle pagine del bando.

L'inserimento di uno studente in graduatoria come vincitore non comporta automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero, l'effettiva assegnazione della meta estera dipenderà dalla successiva verifica del rispetto dei vincoli/requisiti (ad es. calcolo del numero dei mesi di mobilità residui) e dalla formale accettazione della meta stessa (Art. 10).

Art. 8.1 - Formula Erasmus+

$(0,7 \times M) + [(0,3 \times R) \times 30]$	
M	media ponderata come registrata in ESSE3 alla data di scadenza del Bando
R	Rapporto tra i crediti già conseguiti e i crediti previsti dal libretto rispetto all'anno di iscrizione - il numeratore è dato dalla somma dei crediti conseguiti e registrati in carriera alla data/ora conclusive indicate nel bando

- il denominatore è dato dal numero dei crediti previsti dal libretto, rispetto all'anno di iscrizione

Verranno prese in considerazione le attività in piano e fuori piano mentre verranno escluse le attività indicate su Esse3 come sovrannumerarie (vedi indicazioni su come riconoscere queste attività sul libretto →

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2023-11/formula_erasmus.pdf)

La formula considera tutte le attività registrate entro la data di chiusura indicata nel bando. Non verranno presi in considerazione voti e crediti caricati in carriera con data successiva al 28/02/2025, né autocertificazioni o esiti di esami parziali. Fanno eccezione gli studenti iscritti al Dottorato per i quali verrà presa in considerazione la media dei voti di laurea o il voto di Laurea Magistrale a ciclo unico convertito in trentesimi.

Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

Art. 8.2 - Esclusione dalla selezione

Lo studente viene escluso d'ufficio dalla selezione se:

- con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18
- risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico
- risulta fuori corso finale
- alla chiusura del bando non risulta registrato nel suo libretto almeno un esame con voto
- ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dal programma (Art. 1)
- sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (2 mesi, 60 giorni consecutivi)
- (E+ Traineeship) non allega alla sua candidatura il *Learning Agreement_1st part*
- (E+ Traineeship) allega alla candidatura un *Learning Agreement_1st part* incompleto

In caso di domanda inammissibile/incompleta il candidato viene automaticamente **escluso** dalla selezione.

Art. 8.3 - Pubblicazione delle graduatorie

L'avvenuta pubblicazione, contestualmente alle modalità di accettazione/rinuncia della meta estera, viene notificata alla casella e-mail istituzionale del candidato che è altresì tenuto a verificare direttamente le pagine dedicate del sito dalle ore 16:00 del 18/03/2025.

Art. 8.4 - Accettazione/Rinuncia della meta estera e pubblicazione della graduatoria

Gli studenti procedono ad accettare o rifiutare la meta estera Erasmus+ assegnatagli, entro le tempistiche qui indicate:

Pubblicazione graduatoria	18/03/2025 ore 16:00
Accettazione/Rinuncia dello studente	dal 18/03/2025 ore 17:00 al 24/03/2025 ore 23:59
Rinuncia d'ufficio	dal 25/03/2025

A partire dalle ore 16:00 del 18/03/2025 la graduatoria sarà visibile online sul sito web di Ateneo alla pagina del bando (vedi <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-studio> e <https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/erasmus-traineeship>).

Dalle ore 17:00 del 18/03/2025 alle ore 23:59 del 24/03/2025 gli studenti dovranno confermare/rinunciare alla meta estera assegnata, accedendo alla piattaforma per i servizi agli studenti: <https://uninsubria-ol.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/index.php>.

In caso di **accettazione**, gli studenti dovranno contestualmente e obbligatoriamente indicare il semestre scelto (primo semestre, secondo semestre, intero AA).

Lo studente può rifiutare la destinazione anche se questa rientrava tra le preferenze espresse: in tal caso sarà ritenuto **rinunciatario**.

Alla chiusura della procedura, gli studenti che non avranno confermato la meta assegnata saranno ritenuti **rinunciataria d'ufficio** e riceveranno una comunicazione formale in tal senso, alla casella e-mail istituzionale.

La rinuncia non prevede l'applicazione di una penale ma è **irrevocabile** e comporta l'esclusione da ogni successiva riassegnazione, anche per sedi rimaste vacanti; lo studente perderà ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'AA 2025/2026.

IMPORTANTE: lo studente EXTRA_UE vincitore del bando deve attivarsi immediatamente per ottenere il VISTO (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione). I candidati vincitori sono invitati a verificare la data di scadenza del documento necessario all'espatrio e, nel caso la scadenza sopraggiunga nel corso della mobilità, a richiederne tempestivamente il rinnovo prima della partenza.

Art. 8.5 - Scorrimento graduatorie e ricollocazione

Le destinazioni liberatesi in seguito alla rinuncia e/o mancata conferma delle mete estere saranno, ove possibile, riassegnate in ordine di graduatoria, esclusivamente agli studenti idonei che in prima istanza non hanno avuto l'assegnazione di alcuna meta. Verrà effettuata una sola ricollocazione.

Art. 8.6 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove risulti impossibile recarsi per cause di forza maggiore (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche):

- non incorre in alcun provvedimento o penale
- può chiedere il ricollocamento su mete del proprio corso di studio rimaste disponibili.

PARTE III - PRIMA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+

Art. 9 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare le mete estere per comunicare i nominativi degli studenti a loro assegnati (*Nomination*) ed il semestre di inizio della mobilità come indicato dagli studenti all'atto dell'accettazione della destinazione.

Si procederà alle nomine seguendo le tempistiche delle mete estere. Gli studenti riceveranno la mail di nomination in CC e successivamente dovranno contattare la loro destinazione per l'espletamento delle pratiche di iscrizione (*Application*) attenendosi alle istruzioni e tempistiche da questa indicate.

Art. 10 - Rigetto da parte della meta estera

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla meta estera assegnatagli. L'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore, sia per motivazioni interne della meta estera legate

all'organizzazione del corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti accoglibili per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta).

Lo studente, la cui candidatura venisse rigettata per uno qualsiasi dei motivi su indicati, non incorrerà in alcuna sanzione e potrà chiedere la ricollocazione presso altra destinazione del proprio corso di studio rimasta eventualmente vacante (Art. 8.6).

Art. 11 - Online Learning Agreement (OLA)

L'OLA è il documento che attesta il programma di studio che lo studente svolgerà presso la destinazione Erasmus+, come tale è sempre da concordare **prima** dell'inizio della mobilità con il Coordinatore Erasmus+ e deve essere approvato dalla meta estera, rispettandone scrupolosamente le scadenze.

Lo studente presenta l'OLA accedendo online al link: <https://learning-agreement.eu/>

Nell'OLA inserisce tutte le attività didattiche che intende sostenere all'estero, con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo.

Nell'OLA è possibile inserire esclusivamente insegnamenti/moduli interi del proprio piano di studio. A ogni insegnamento dell'Ateneo dovranno essere associate una o più attività didattiche estere: nel caso in cui siano più di una, se lo studente non supererà uno degli esami di profitto esteri previsti dall'associazione dovrà modificare l'OLA o perderà il riconoscimento dell'intero esame. È infine possibile associare un gruppo di insegnamenti dell'Ateneo con una singola attività didattica estera.

Lo studente potrà modificare l'OLA una volta iniziata l'esperienza, come da Art. 20.

Nel caso di E+ Studio, il numero di crediti acquisibili presso la meta estera, indicati nell'Online Learning Agreement, deve corrispondere in linea di massima a quello che lo studente conseguirebbe in Ateneo in pari tempo, e precisamente: 60 crediti per un intero AA e 30 crediti per un semestre. Sebbene non sia sempre possibile raggiungere questo risultato ottimale, al quale occorre comunque sforzarsi di tendere, il numero di **crediti da acquisire presso la meta estera** non potrà in ogni caso essere inferiore a 20 per un semestre e a 40 per l'intero AA.

La mobilità E+ Traineeship **non** prevede un numero minimo di crediti da acquisire.

Art. 12 - Dichiarazione date ufficiali di inizio e di fine della mobilità

Lo studente dovrà dichiarare la data di inizio e la data di fine mobilità almeno 1 mese prima della partenza.

La mobilità deve essere svolta in conformità con le date di inizio e fine periodo indicate nell'*Accordo di mobilità*. La data di inizio deve coincidere con il primo giorno di inizio delle attività didattiche presso la meta estera (inizio lezioni, settimana di accoglienza, inizio corso lingua, ecc.). La data di fine deve coincidere con il giorno dell'ultimo esame sostenuto oppure con l'ultimo giorno di attività didattica presso la meta estera, secondo il calendario accademico della stessa.

Art. 13 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ e comunicazione dati bancari

Prima dell'inizio della mobilità lo studente e l'Ateneo sottoscrivono l'*Accordo di mobilità* Erasmus+ che regola sia la copertura finanziaria, ove prevista, sia la copertura assicurativa. La data di inizio e la data di fine mobilità dichiarate dallo studente sono fondamentali per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ lo studente **non è autorizzato a partire** e non riceverà alcuna copertura finanziaria e/o assicurativa.

L'accordo deve essere compilato e firmato almeno 1 mese prima della partenza.

Contestualmente alla firma dell'accordo di mobilità lo studente sarà tenuto ad **aggiornare i dati bancari** sul proprio profilo personale di Esse3. Lo studente potrà indicare l'IBAN associato alla Carta Ateneo oppure al conto corrente personale oppure al conto corrente cointestato.

Art. 14 - Rinnovo iscrizione all'AA 2025/2026

Si ricorda che lo studente che partecipa al programma deve mantenere attiva la propria iscrizione per tutta la durata della mobilità ed essere in regola con la contribuzione secondo le scadenze fissate dall'Ateneo. Fanno eccezione gli studenti laureandi che si candidano per mobilità E+ Traineeship.

Lo studente è quindi esentato dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la meta estera che potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

Art. 15 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha stipulato le seguenti polizze assicurative (contro gli infortuni e per responsabilità civile): Polizza Infortuni n. 408966321 e Polizza RCT n. 420270430 in favore dello studente regolarmente iscritto; la copertura assicurativa completa è disponibile al link https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Certificato_assicurazioneIT-EN_2022_updated.pdf

Partenza di studenti laureati in mobilità E+ Traineeship: lo studente che partirà da laureato, anche se non più iscritto all'Ateneo al momento della partenza, sarà coperto da assicurazione per il periodo strettamente legato al suo Traineeship e nelle sole attività previste dal *Learning Agreement part 1*.

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Lo studente potrà sfruttare, a questo scopo, la Carta Regionale dei Servizi che ha funzione di Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM.

Prima della partenza lo studente potrà inoltre informarsi circa l'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione consultando la Guida interattiva: "Se parto per..." pubblicata sul sito del Ministero della Salute

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria

PARTE IV - CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITA' ERASMUS+

Art. 16 - Contributo di mobilità Erasmus+

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ assegna annualmente all'Ateneo un finanziamento europeo a copertura delle mobilità. Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento, in ordine di graduatoria, **fino ad esaurimento dei fondi a disposizione**. La contribuzione economica verrà riconosciuta sulla base al punteggio ottenuto (punteggio minimo 18):

Contributo "A"	<ul style="list-style-type: none">• Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 23• Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 24• Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico non inferiore a 105/110
-----------------------	--

Contributo "B"	<ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 21 e minore di 23 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 22 e minore di 24 • Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico maggiore o uguale a 100/110 e minore di 105/110
Nessun contributo (zero grant)*	<p>Svolgerà il periodo di mobilità a proprie spese ma potrà godere dello status di studente Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 18 e minore di 21 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 18 e minore di 22 • Studente del terzo ciclo (Master, Dottorato o Specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico inferiore a 100/110

La Comunità Europea finanzia la mobilità sulla base dei paesi di destinazione, come indicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus (vedi nota^{1*}); a tale importo mensile viene aggiunto un contributo di Ateneo fino al raggiungimento della cifra prevista dalle seguenti tabelle:

E+ STUDIO	contributo UE	contributo Ateneo	TOTALE
Contributo A	in base al paese*	650€ meno contributo UE	650,00€/mese
Contributo B	in base al paese*	500€ meno contributo UE	500,00€/mese

E+ TRAINEESHIP	contributo UE	contributo Ateneo	TOTALE
Contributo A	in base al paese* + 150,00€	650€ meno contributo UE	650,00€/mese
Contributo B	in base al paese* + 150,00€	500€ meno contributo UE	500,00€/mese

DOTTORANDI in mobilità fisica di breve durata	Fino al 14° giorno	Dal 15° al 30° giorno
	€ 79,00 / giorno	€ 56,00 / giorno

^{1*} Finanziamento UE della mobilità sulla base dei paesi di destinazione:

- **350,00€ al GRUPPO 1** (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) + Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera)
- **300,00€ al GRUPPO 2** (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
- **300,00€ al GRUPPO 3** (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Si precisa che l'assegnazione dei contributi è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

Il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento; non sono previste forme di rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla meta estera.

Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Art. 17 - Contributo integrativo, TOP UP

L'importo del contributo può essere aumentato con un top up, a seconda:

1. della condizione del candidato (TOP UP MINORI OPPORTUNITÀ)
 2. della tipologia del viaggio (TOP UP VIAGGIO)
1. TOP UP MINORI OPPORTUNITÀ, contributo integrativo pari a € 250,00/mese per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità
 - a) disabilità certificata nel sistema Esse3 (esonero H)
 - b) studente con ISEE anno 2024 (caricato nel sistema Esse3) fino a € 27.726,79
 - c) studente con figli minori
 - d) studente lavoratore (se il lavoratore ha un contratto in vigore durante la mobilità)
 - e) studente atleta professionista
 - f) studente orfano di almeno un genitore
 - g) studente figlio di vittime del terrorismo o della criminalità organizzata.

Lo studente autocertificherà le condizioni dalla c) alla g) a patto che siano direttamente verificabili dall'Ateneo (quindi prodotte da altri enti pubblici) allegandole alla domanda, altrimenti dovrà produrre idonea documentazione.

Per le condizioni a) e b) l'ateneo provvederà ad estrarre i dati direttamente dal sistema Esse3.

I dottorandi in **mobilità fisica di breve durata** con minori opportunità ricevono contributi specifici:

- un contributo aggiuntivo pari a € 100,00 per mobilità fisica di 5-14 giorni
- un contributo aggiuntivo pari a € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni

Importante: NON saranno accettate né autocertificazioni né documenti oltre i termini di scadenza del bando; saranno ritenuti validi solo autocertificazioni e documenti allegati online alla domanda di partecipazione al bando.

2. TOP UP VIAGGIO, per modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO₂ - solo per mobilità di breve durata

Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile, per le mobilità di breve durata il programma Erasmus+ prevede la possibilità di ricevere un contributo a sostegno delle spese di viaggio per gli utilizzatori di un mezzo di trasporto green, quale: treno, car sharing (solo con apposito contratto di noleggio auto), bus, bicicletta.

Tale contributo viene differenziato sulla base dei km intercorsi tra la sede legale del nostro ateneo (Varese) e la sede di Destinazione, secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

Distanze di viaggio	Importo top up viaggio
10 - 99 km	56,00 €
100 - 499 km	285,00 €

Distanze di viaggio	Importo top up viaggio
500 - 1.999 km	417,00 €
2.000 - 2.999 km	535,00 €

È necessario conservare tutti i giustificativi di spesa (andata e ritorno) che, al termine della mobilità, dovranno essere inviati all'Ufficio Relazioni Internazionali al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico.

ATTENZIONE: i top up, sia viaggio che minori opportunità, NON possono essere assegnati a chi effettua la mobilità a zero grant

Art. 17.1 - Modalità di erogazione della contribuzione economica

La contribuzione economica è vincolata alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ Prima della partenza per la mobilità il candidato vincitore dovrà:

- 1) comunicare le date di inizio/fine mobilità in base alle indicazioni che riceverà via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- 2) firmare e inviare l'*Accordo di mobilità* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali che conterrà l'esatto importo della contribuzione economica calcolata secondo le date indicate dallo studente. Fatta eccezione per il top up viaggi, la contribuzione economica viene calcolata su base giornaliera tenendo conto dell'anno commerciale di 360 giorni; il totale dei contributi verrà quindi diviso per 30 e moltiplicato per il numero dei giorni effettivamente trascorsi all'estero. Il primo giorno effettivo della mobilità, che di solito coincide con l'arrivo presso la meta estera, lo studente dovrà fornire alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* sul quale risultino apposti: la data di inizio, il timbro e la firma della meta ospitante.
- 3) aggiornare i dati di pagamento nel proprio profilo Esse3.

La contribuzione economica verrà erogata tramite bonifico bancario in due tranches:

- la prima tranche pari al 70% del contributo totale, entro 120 giorni dal ricevimento dello *statement period form* debitamente firmato
- la seconda tranche a saldo (30%) al termine della mobilità, dopo aver inviato lo *statement period form* con la data di fine mobilità, il ToR ed aver compilato il *participant report*.

Durante il periodo iniziale, fin quando non verrà erogata la prima tranche di pagamento, lo studente dovrà provvedere **in autonomia** al proprio sostentamento.

Nei mesi di agosto, dicembre e gennaio l'Ateneo non effettua pagamenti.

Art. 17.2 - Mobilità a ZERO (0) GRANT

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che non risulta beneficiario del contributo economico ma decide comunque di partire per la mobilità a *zero grant*, al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa, sosterrà le spese autonomamente ma si vedrà riconosciuto lo status di studente Erasmus+ (Art. 2).

Lo studente in mobilità a 0 grant è comunque tenuto alla firma dell'*Accordo di mobilità* Erasmus+ e alla consegna dello *statement period* firmato dalla meta ospitante.

PARTE V - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 18 - Compatibilità con il programma Erasmus+

Durante la mobilità gli studenti potranno:

- presentare il piano di studio
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura della mobilità
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse del Diritto allo Studio
- presentare la dichiarazione ISEE e versare le tasse universitarie
- sostenere un esame presso il nostro Ateneo assentandosi dalla meta estera solo per un periodo limitato (3 giorni)

Art. 19 - Prolungamento della mobilità Erasmus+

Nel caso in cui l'accordo interistituzionale lo consenta e l'attività accademica presso la meta estera lo giustifichi, fino ad un mese prima dalla data di conclusione, lo studente può chiedere il prolungamento della mobilità presso la medesima destinazione che gli è stata assegnata e senza interruzione.

- E+ Studio – ulteriori lezioni/attività/esami
- E+ Traineeship – ulteriore attività di stage, laboratorio o ricerca tesi (che devono essere: previste dal piano di studio dello studente e valutabili in crediti)

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del coordinatore ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella erasmus@uninsubria.it il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the E+ period* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito). Dovrà inoltre modificare l'OLA, elencando le ulteriori attività che andrà a svolgere.

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della ripetibilità della mobilità (Art. 1) e non potrà protrarsi oltre il 31 Dicembre 2026. È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento.

È responsabilità degli studenti inoltrare all'Ufficio Relazioni Internazionali il modulo di *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the E+ period* una volta completo delle firme necessarie.

Per il periodo aggiuntivo NON vengono erogate borse supplementari.

Tuttavia, lo status di studente Erasmus+ coprirà tutta la durata del programma: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte e superate durante il prolungamento, conformemente al ToR e ai contenuti dell'OLA).

Art. 20 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)

Durante la mobilità, a decorrere dal primo giorno di inizio del programma o dalla conferma dell'accettazione del prolungamento, è possibile modificare l'OLA purché le variazioni siano concordate sia con il docente coordinatore per la mobilità Erasmus+ di Ateneo, sia con il coordinatore presso la meta estera.

Art. 21 - Riduzione della mobilità

Se lo studente decide di trascorrere all'estero un numero di mesi inferiore a quello indicato nell'Accordo di mobilità, deve comunicarlo alla casella erasmus@uninsubria.it

Per non incorrere nel provvedimento sanzionatorio indicato all'Art. 23.2, lo studente deve garantire il periodo minimo previsto dalla mobilità (2 mesi, 60 giorni consecutivi). In assenza della restituzione parziale della contribuzione economica lo studente incorrerà naturalmente nel blocco della carriera.

Art. 22 - Interruzione per cambio sede (solo per mobilità E+ Traineeship)

Il cambio sede è ammesso, alle seguenti condizioni:

- lo studente presenta una motivazione valida a supporto della richiesta
- non sono trascorsi più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima meta estera (giorni festivi inclusi)
- la variazione avviene senza interruzione del periodo di mobilità (con un margine di tolleranza di 5 giorni per ragioni logistiche e/o di viaggio).

La nuova destinazione può trovarsi in un Paese differente, purché aderente al Programma Erasmus+.

PARTE VI - CHIUSURA DELLA MOBILITÀ ERASMUS

Art. 23 - Chiusura della mobilità Erasmus+

La conclusione della mobilità prevede i seguenti documenti e adempimenti:

- *Attestazione periodo/ Statement period form* finale nel quale la meta estera certifica in via ufficiale sia la data di inizio, sia la data di fine della mobilità; l'Ufficio verifica il periodo realmente svolto all'estero dallo studente e richiede, nei casi previsti, la restituzione di quote non maturate
- *Transcript of Records* rilasciato dalla meta estera ossia il certificato degli esami sostenuti con relativa votazione durante la mobilità; tutte le attività superate con profitto e inserite nell'OLA possono essere riconosciute nella carriera degli studenti (lo studente potrà "rifiutare" attività superate all'estero semplicemente non inserendole nella *Scheda di riconoscimento*). Per la mobilità per Traineeship lo studente dovrà farsi compilare e firmare il *Learning Agreement part 3*
- *Participant Report* dell'UE ossia il questionario online sull'esperienza Erasmus+; lo studente che ha concluso la mobilità riceve la notifica via mail direttamente dalla piattaforma europea.

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero **non avviene** in automatico: lo studente deve presentarne richiesta al rientro direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Solo DOPO che i documenti *Attestazione periodo/ Statement period form* e *Transcript of Records* (o *Learning Agreement part 3* per la mobilità per Traineeship) saranno disponibili all'Ufficio, lo studente compilerà la *Scheda di riconoscimento* delle attività superate all'estero, conformemente all'*Online Learning Agreement* o *LA part 1* per Traineeship (e sue modifiche) e al *Transcript of Records* (o *Learning Agreement part 3* per la mobilità per Traineeship).

Lo studente laureato, la cui carriera è già conclusa, potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV; nell'eventualità di successiva iscrizione a un corso di studio potrà chiedere il riconoscimento delle attività svolte.

IMPORTANTE: è tassativamente vietato il riconoscimento parziale (singoli argomenti di un modulo o di un insegnamento) e di conseguenza il sostenimento di esami integrativi al rientro

Art. 23.1 – Ricalcolo del contributo e pagamento del saldo (seconda tranche)

Solo dopo che l'Ufficio avrà ricevuto via e-mail l'*Attestazione periodo/ Statement period form* ed il *Transcript of Records/Learning Agreement part 3* e lo studente avrà provveduto alla compilazione del *participant report*, verrà effettuato il ricalcolo del contributo effettivamente spettante.

Il finanziamento, infatti, viene erogato sulla base delle date previste di mobilità e comunicate dallo studente prima dell'emissione dell'Accordo di mobilità ma poiché l'importo definitivo della borsa deve essere calcolato sui giorni effettivamente svolti presso l'Ateneo ospitante, verrà effettuato un ricalcolo al termine della mobilità tenendo in considerazione le date indicate sul modulo *Attestazione periodo/ Statement period form*.

Se i giorni di mobilità effettivi saranno inferiori a quanto previsto sull'accordo di mobilità, la seconda tranche di pagamento sarà pari alla differenza tra la contribuzione totale ricalcolata e quanto già ricevuto, altrimenti allo studente verrà corrisposto il 30% del contributo complessivo previsto nell'accordo di mobilità.

Il pagamento, ove previsto, sarà effettuato entro 90 giorni dalla compilazione del *participant report*.

ATTENZIONE: l'importo della seconda tranche potrà comunque essere rimodulato in base alla effettiva disponibilità delle somme necessarie.

Art. 23.2 - Restituzione della contribuzione economica

Il Programma Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontato dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; sono previsti provvedimenti per i casi di inadempimento.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica	<ul style="list-style-type: none"> • Al rientro, non compila il <i>Participant report</i>
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica (se già ricevuta) nonché della penale di 200,00€	<ul style="list-style-type: none"> • Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi)
Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica (cofinanziamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Pur avendo trascorso all'estero il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi) rientra prima della data fine indicata nell'Accordo di mobilità • Non consegue il numero minimo dei crediti <i>presso la meta estera</i> (E+ Studio)
Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00	<ul style="list-style-type: none"> • Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta indicazioni e scadenze previste dalla meta estera • Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell'<i>Accordo di mobilità</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni • Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide in seguito di rinunciare alla partenza
Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell'<i>Attestazione Periodo/ Statement period form</i>

PARTE VII - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 24 - Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili a tutte le forme di mobilità; in seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione, abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche per effetto del Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP). L'Università degli Studi dell'Insubria provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei.

Art. 26 - Note conclusive, allegati e link utili

L'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo (nomeutente@studenti.uninsubria.it).

Il Decreto di indizione della selezione pubblica è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- **generale**, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus>
- **amministrativo**, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219361 – 031.2383217, e-mail: erasmus@uninsubria.it

- **didattico-accademico** (contenuti dell'OLA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio corso di studio

Adempimenti generali per gli studenti che partecipano alla mobilità

<https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus/studenti-ho-confermato-la-destinazione-e-adesso>

Elenco destinazioni disponibili

E+ Studio: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2025-01/Destinazioni_Studio_1.pdf

E+ Traineeship: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2025-01/Destinazioni_Traineeship.pdf

FAQ Erasmus+

E+ Studio/E+ Double Degree:

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-12/FAQ%20E%2B%20Studio_ITA_0.pdf

E+ Traineeship: https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-12/FAQ%20E%2B%20Traineeship_ITA.pdf

Modulistica

<https://www.uninsubria.it/internazionale/mobilita-allestero/programma-erasmus/modulistica-studenti-erasmus>

Docenti delegati Erasmus

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2024-12/Delegati_Erasmus.pdf

Copertura assicurativa (in inglese e in francese)

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Certificato_assicurazioneIT-EN_2022_updated.pdf

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/2023-07/Certificato_assicurazioneIT-FR_2022_updated.pdf

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

Il presente bando fa riferimento al “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti”, emanato con D.R. n. 6645 del 03.06.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l'Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita “informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 28 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Servizio Internazionalizzazione, telefono 0332.219341; e-mail luca.gallo@uninsubria.it

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219361 - 031.2383217, erasmus@uninsubria.it

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti