

11 giugno 2024

Elezioni studentesche Università degli Studi dell'Insubria

Gestione delle Candidature Individuali

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle Candidature in GEA

- La presentazione di una candidatura è una fase cruciale del processo di elezione.
- Il presentatore dovrà inserire la propria candidatura e associarla agli organi desiderati. Solo dopo aver presentato la candidatura potrà rientrare nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle Candidature in GEA

Le fasi principali del processo di inserimento candidatura sono le seguenti:

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della candidatura individuale
- Selezione dell'organo/collegio
- Pubblicazione candidatura

La gestione delle Candidature in GEA

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEO



Università degli studi di



Sottoscrizioni

dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature

dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti

Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature Crea lista Crea candidatura individuale

Non hai candidature singole da gestire

Inizialmente non sono presenti candidature

< Candidature

La gestione delle Candidature in GEA


The screenshot shows the 'Gestione candidature' (Manage candidatures) page in the GEA system. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text 'Candidature'. Below this, the page title 'Gestione candidature' is displayed on the left, and two buttons are on the right: 'Crea lista' and 'Crea candidatura individuale'. The 'Crea candidatura individuale' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, a large white box contains the text 'Non hai candidature singole da gestire' (You do not have individual candidatures to manage) on the left and 'Selezionare Crea candidatura individuale' (Select Crea candidatura individuale) in red text on the right. At the bottom of the page, there is a light gray footer bar with a back arrow and the text 'Candidature'.

La gestione delle Candidature in GEA

← Candidature

Nuova candidatura individuale

1 Dati candidatura 2 Selezione organo 3 Riepilogo


il logo è obbligatorio
Carica immagine

Nome: STEFANO
Cognome: BARBAGLI
Soprannome:
Affiliazione:

Avanti

Inserire:


- Soprannome
- Affiliazione
- Il logo in caso sia obbligatorio (potrebbe essere anche facoltativo o non presente a seconda della configurazione)

La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

Nuova candidatura individuale

- 1 Dati candidatura
- 2 Selezione organo
- 3 Riepilogo



Cambia immagine

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome:

Affiliazione:

[Avanti](#)

[← Candidature](#)

Dopo aver inserito i dati, premere Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

[← Candidature](#)

Nuova candidatura individuale

1 **Dati candidatura** 2 **Selezione organo** 3 **Riepilogo**

Organo e collegio ONS - Descrizione Organo - Collegio 2

[Indietro](#) [Avanti](#)

[← Candidature](#)

Selezionare l'organo e cliccare su Avanti

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Nuova candidatura individuale

Dati candidatura Selezione organo 3 Riepilogo

logo

Nome: STEFANO

Cognome: BARBAGLI

Soprannome: Ste

Affiliazione: Università degli Studi di ...

Organo e collegio: Descrizione Organo - Collegio 2

Accetto la candidatura...

Indietro Salva

Accettare l'informativa (opzionale) e cliccare su Salva

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea candidatura individuale

Candidatura individuale **BOZZA**



Candidato
BARBAGLI STEFANO
Soprannome:
Ste
Affiliazione:
Università degli Stud...
Organo:
Descrizione Organo
Collegio:
Collegio 2

< Candidature

A questo punto la candidatura è ufficialmente Salvata.
Cliccare sulla card candidatura per procedere alla Pubblicazione

La gestione delle Candidature in GEA

Procedere alla Pubblicazione della Candidatura, cliccando su Pubblica

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Candidato'. Below this, the page title is 'Candidatura individuale'. In the top right corner, there is a 'Pubblica' button highlighted with a red box. The main content area is divided into two columns. The left column features a large grey box with the word 'logo' written in a cursive font. Below the logo, the candidate's details are listed: 'Nome: STEFANO', 'Cognome: BARBAGLI', 'Soprannome: Ste', and 'Affiliazione: Università degli Studi di ...'. The right column is titled 'Candidatura' and contains a yellow warning box stating 'La candidatura non è stata pubblicata'. Below this, the application details are listed: 'Organo: ONS - Descrizione Organo', 'Collegio: Collegio 2', and 'Data: 02/02/2021 - 06/02/2021'. At the bottom of the right column, there is a 'Sottoscrizioni' section with a red box around it, containing the text 'Date: 02/02/2021 - 06/02/2021'. A back arrow and 'Candidato' text are visible in the bottom left corner of the interface.

La candidatura si potrà sottoscrivere nelle date indicate

La gestione delle Candidature in GEA

< Candidato

Candidatura individuale



Nome:
STEFANO

Cognome:
BARBAGLI

Soprannome:
Ste

Affiliazione:
Università degli Studi di

Candidatura

Organo: ONS - Descrizione Organo

Collegio: Collegio 2

Data: 02/02/2021 - 06/02/2021

Sottoscrizioni

Date: 02/02/2021 - 06/02/2021

Num. sottoscrizioni: 0 / 2

< Candidato

Una volta pubblicata la candidatura, si potrà monitorare il numero delle sottoscrizioni