

25 - 26 novembre 2026
Elezioni studentesche Università degli Studi dell'Insubria

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

Login tramite Esse3 - Servizi Web segreterie studenti



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Log in al servizio **Esse3 PROD**
Sistema Esse3 - PROD

[ATENEO](#) [SPID](#) [CIE](#)

Nome utente

Password

Accedi

La gestione delle liste in GEA

Le elezioni della rappresentanza studentesca in Ateneo si svolgeranno nelle seguenti date

Dall'8 ottobre
al 22 ottobre alle ore 13

Presentazione liste e
candidature

Dal 23 ottobre alle ore 13
al 30 ottobre alle ore 13

Dichiarazioni di sostegno

25 novembre dalle ore 9 alle 17
26 novembre dalle ore 9 alle 14

Elezioni

La gestione delle liste in GEA

Premessa

Ogni lista deve essere innanzitutto creata da uno studente che funge da *organizzatore* e che deve necessariamente essere anche il capolista per almeno un Organo. Per tale Organo sarà anche il presentatore della lista.

Il suo compito è quindi quello di creare la lista e associare ad essa l'Organo o gli Organi per i quali sarà capolista.

Qualora si voglia presentare la lista anche per ulteriori Organi, l'organizzatore dovrà delegare altri studenti alla presentazione. Dovranno essere delegati gli studenti che saranno capolista per i vari Organi.

La gestione delle liste in GEA

Lo studente presentatore dovrà quindi:

- creare la lista, associarla agli organi per i quali intende candidarsi come capolista, invitare altri studenti a candidarsi per la lista e, solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, presentare ufficialmente la lista all'Ateneo entro il termine delle ore 13 del 22 ottobre.
- delegare (attraverso il comando "Gestione deleghe") altri studenti capolista accedendo alla pagina Autorizzazioni utenti, dalla quale può aggiungere i delegati. Il presentatore ricerca lo studente che intende delegare.

La ricerca di studenti da invitare o delegare avviene per nome, cognome e data di nascita oppure matricola e data di nascita.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista
- Trasmissione mail a elezioni.studenti@uninsubria.it con l'indicazione dei nominativi dei capilista per ciascun organo e dei nominativi degli eventuali rappresentanti di lista (vedi pag. 34)

La gestione delle liste in GEA

 **GESTIONE ELEZIONI ATENEO**



 **Università degli studi di**




Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020


Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020


Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

< Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G32 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a header with the logo of the University of Studi (Università degli studi) and the text 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below the header, a navigation bar shows 'Gestione candidature' and a 'Crea lista' button. The main content area features a modal window titled 'Crea lista' with the following fields:

- Nome ***: A text input field with a red border and the label 'campo obbligatorio' below it.
- Immagine ***: A field with an image icon, a 'Carica Immagine' button, and the label 'campo obbligatorio' below it.
- Motto**: A text input field.

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine * 
Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header bar with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, there is a white bar with the University of Studi logo and the text 'università degli studi'. A blue navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A large white box displays a confirmation message for 'Lista 3' with the G3A logo and the text 'Molto Lista 3'. At the bottom, a grey footer bar contains a back arrow and the text 'Candidature', and a blue button labeled 'Modifiche salvate'.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3

Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle deleghe in GEA

Utente delegato	Modifica dati lista	Presentazione liste di collegio
NV60011 STUDENTE	☒	☒

La presente funzionalità deve essere utilizzata per delegare altri studenti alla gestione della lista per ulteriori Organi. L'utente delegato compare nella lista delle autorizzazioni con i permessi di modifica dati lista e di presentazione liste di collegio abilitati. Si suggerisce di togliere il flag *Modifica dati lista* per evitare che i delegati possano modificare il nome o il logo della lista.

La gestione delle deleghe in GEA

- Gli utenti delegati con permesso di presentazione liste devono associare alla lista l'Organo per il quale intendono candidarsi come capolista; di seguito, possono invitare altri studenti a candidarsi e, una volta che il numero minimo di candidati avrà accettato l'invito, presentare la lista entro il termine delle ore 13 del 22 ottobre.

La gestione delle liste in GEA

G3a GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi



Selezionare il pulsante Aggiungi organo



Lista

Lista 3

Aggiungi organo

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

☐	Collegio	Organo
☐	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
☐	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
☐	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
☐	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
☐	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

☐ Collegio	Organo
☒ COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
☐ COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
☒ COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
☐ COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
☒ COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page:

5

1 - 5 of 5

|< < > >|

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva

Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header bar contains the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO' on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, a white bar features the University of Studi logo and the text 'Università degli studi' on the left, and a hamburger menu icon on the right. A blue bar below this contains a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' on the left and 'Aggiungi organo' with a vertical ellipsis on the right. A table lists three organs/colleges for 'Lista 3':

CDD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

At the bottom, a grey bar contains a back arrow and the text 'Lista' on the left, and a blue button labeled 'Create liste di collegio' on the right.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header bar contains the G3 logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO" on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, a white bar shows "Università degli studi" and a hamburger menu icon. A blue navigation bar below that contains a back arrow and the word "Lista". The main content area is titled "Lista 3" on the left and "Aggiungi organo" with a plus icon on the right. A table lists three organs/colleges, each with a candidate count, a status, and a right arrow:

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

At the bottom of the interface, a grey bar contains a back arrow and the word "Lista".

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

C3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Bozza

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59

N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00

N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Aggiungi candidature

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEIO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * gg / mm / aaaa

Annulla Cerca

Aggiungi candidature

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista deve conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato.

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato da cercare

Cognome: *

Cognome Candidato da cercare

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data nascita candidato da cercare

Annulla

Cerca

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

☐ Anagrafica

☒ Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

gg / mm / aaaa

Annulla

Cerca

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato da cercare

Cognome: *

Cognome Candidato da cercare

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data nascita candidato da cercare

Annulla

Cerca

Nome Cognome Data di nascita Candidato

La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * *

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato

Cognome: *

Cognome Candidato

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data di nascita Candidato

Annulla

Cerca

Nome Cognome Data di nascita

Soprannome: SoprannomeCandidato

Aggiungi

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Candidature dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00				Aggiungi candidature	
Ordine		Candidato	Stato		
1	▼	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	✉	🗑
2	▲	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	✉	🗑

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICOBozza⋮

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione		Sottoscrizioni	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59		dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)		N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	

Candidature			Aggiungi candidature	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00				
Ordine	Candidato	Stato		
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata		
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 	

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Borze

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 1

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta **Cliccare sul pulsante Presenta**

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

[< Dettaglio lista](#)

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE

Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59

N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)

Candidature

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

[< Dettaglio lista](#)

Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

[Aggiungi organo](#)

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

Il presentatore di lista, ovvero lo studente che funge da organizzatore, dovrà trasmettere, sempre entro il termine delle ore 13.00 del 30 ottobre 2026, una mail all'indirizzo elezioni.studenti@uninsubria.it, per comunicare i nominativi dei capilista per ciascun Organo e i nominativi di massimo tre studenti rappresentanti di lista. L'indicazione dei rappresentanti di lista è facoltativa.